

Stadt Kassel  
Personal- und Organisationsamt  
34112 Kassel

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Gebäudedienste –

## eine Bauzeichnerin / einen Bauzeichner (w/m/d)

für den Aufbau des stadtweiten Flächenmanagements (FLM), die Unterstützung der Belegungs- und Umzugsplanung des langfristigen Standortkonzeptes der Stadt Kassel sowie die Möblierungsplanung.

Eine Einstellung kann zunächst nur befristet bis zum 31. Dezember 2021 erfolgen. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

### Ihre Aufgaben

- zeichnerisches Unterstützen mittels AutoCAD Architecture/Revit bei
  - räumlichen Veränderungen städtischer Ämter (eigenständige Belegungsplanungen)
  - Abbilden der Flächen nach DIN 277
  - Reinigungsplänen, Revierplänen
  - Planungen einzelner Büroarbeitsplätze anhand der stadtinternen Vorgaben und unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften
  - der Aufnahme der vorhandenen Möbel zwecks Inventarisierung in pit-CAD und pit-kommunal und bei der Ersatz- bzw. Ergänzungsbeschaffung von Büromöbeln
  - Lagerhaltung: Inventar- und Bestandsnachweis
  - Beschaffungsverfahren über Jahresausschreibungen für Büromöbel und Transportleistungen
- Betreuen des Arbeitsplatzkatasters des Amtes Hochbau und Gebäudebewirtschaftung
- Einarbeiten der Veränderungen aufgrund der baulichen Maßnahmen zur kontinuierlichen Fortschreibung der Pläne
- Beraten der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter vor Ort zur Gestaltung der Büroarbeitsplätze
- Bilden von Kennwerten über die genutzten Flächen
- Projektbezogenes Arbeiten sowie Unterstützen der Umzugsprojekte
- Anlegen der digitalen Projekte für das FLM
- Wahrnehmung von Ortsterminen in den städtischen Liegenschaften – auch an Standorten außerhalb des Stadtgebietes – zur Flächen- und Möbelaufnahme

### Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bauzeichner/in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse in AutoCAD Architecture/Revit, alternativ einer anderen gängigen CAD-Software und der Bereitschaft, sich zügig in AutoCAD Architecture/Revit einzuarbeiten
- Erfahrung mit einer CAFM-Software sind wünschenswert (Computer Aided Facility Management), z.B. pit kommunal
- fundierte IT-Kenntnisse
- Kenntnisse in ergonomischer Arbeitsplatzgestaltung sind wünschenswert
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse im Vergaberecht sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- eigener PKW mit der Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung ist wünschenswert
- Arbeitsorganisation, Flexibilität, Initiative und Selbstständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, Ausdauer und Belastbarkeit

### Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf [www.kassel.de/stellenangebote](http://www.kassel.de/stellenangebote) bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter [www.kassel.de](http://www.kassel.de)

Bei Fragen können Sie sich an Frau Viereck, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6524, oder an Frau Rüdtenklau, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2098, wenden.

**Bewerbungsschluss: 9. Mai 2021**