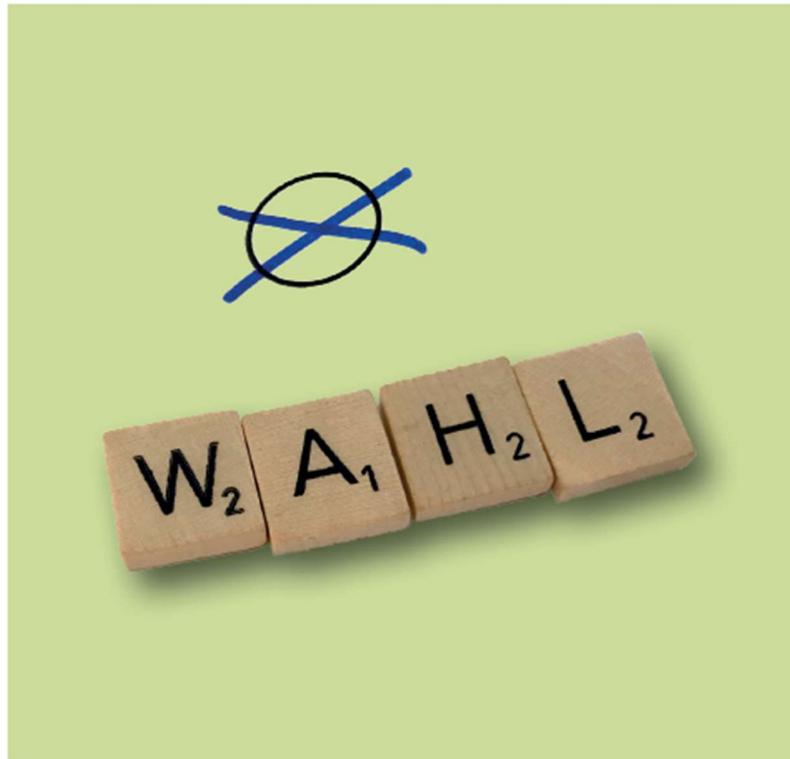


Europawahl

Infos für Beisitzende bei der Urnenwahl

Kassel **documenta** Stadt



Grundlegendes

Ein Wahlvorstand besteht aus 5 bis 9 Ehrenamtlichen:

- der/dem Wahlvorstehenden und der Stellvertretung,
- der/dem Schriftführenden und der Stellvertretung,
- und bis zu 5 Beisitzenden.

Aufgabenverteilung

Wahlvorstehende

Leiten, Verteilen und Überwachen der Aufgaben.

Schriftführende

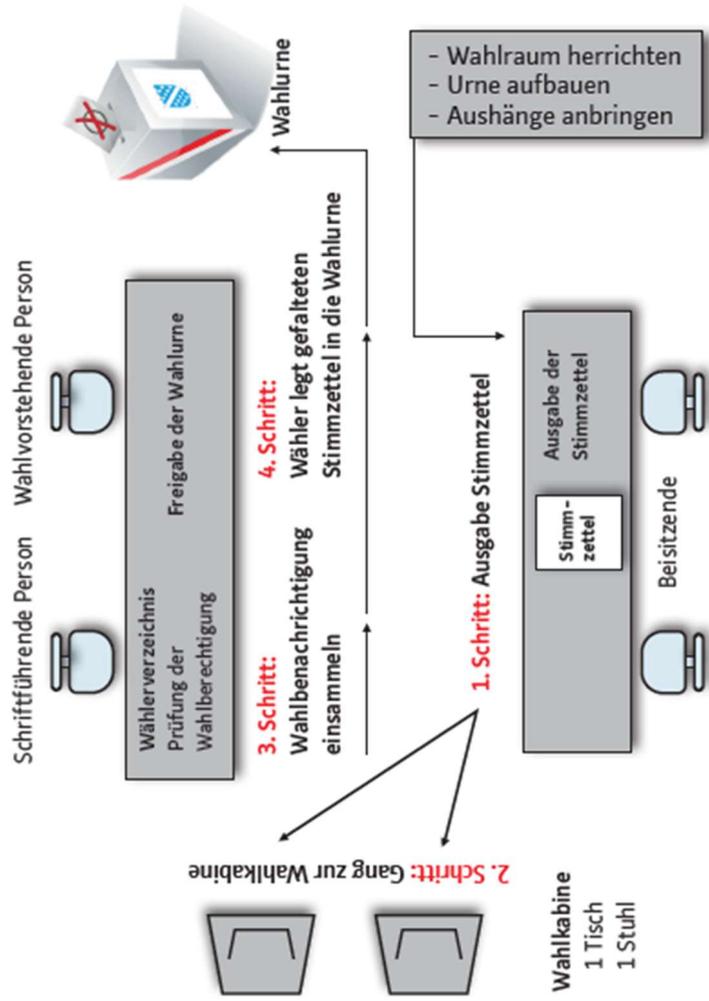
Führen des Wählerverzeichnisses und Ausfüllen der Niederschrift und der Schnellmeldung.

Beisitzende

Aufgaben nach Weisung der/des Vorstehenden.

Sie erhalten im Folgenden eine zeitliche Übersicht über die anfallenden Aufgaben. Je nach Schicht-einteilung, betreffen Sie nicht alle Aufgaben.

7.30 Uhr: Treffen im Wahllokal



8 Uhr: Beginn der Wahlhandlung

Verschiedene Aufgaben nach Weisung z.B.:

Ausgabe von Stimmzetteln an Wählende.

Wählenden Ablauf der Stimmabgabe erklären.

Wahrung des Wahlergebnisses überwachen.

Überprüfen der Wahlkabinen auf
zurückgelassene Wahlwerbung.

18 Uhr: Schluss der Wahlhandlung – Beginn der Auszählung

Öffnen der Wahlurne

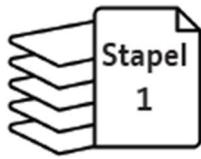
Stimmabgabevermerke im Wählerverzeichnis
2x zählen (i.d.R. vom Schriftführenden).

Eingenommene Wahlscheine 2x zählen.

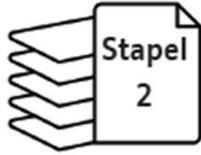
Stimmzettel aus der Urne entnehmen, entfalten
und 2x zählen.

Stimmzettel richtigen Stapeln zusortieren.

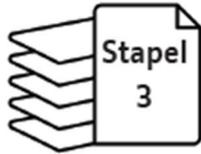
Stapelbildung



Zweifelsfrei gültige Stimmen.
Nach Partei/Wählergruppe
sortiert



Zweifelsfrei ungültige (leere)
Stimmzettel (auch Rückseite)



Stimmzettel, die Anlass zu
Bedenken geben (Kennzeichnung
nicht eindeutig, Kommentar etc.)

Stapel 1 prüfen und 2x zählen.

Stapel 2 prüfen und 2x zählen.

Beschlussfassung über Stimmzettel des Stapels 3

Gemeinsame Abstimmung im Wahlvorstand
nach Mehrheitsprinzip.

Bei Gleichstand entscheidet Wahlvorstehende/r.

Grundsätze zur Entscheidungsfindung:

- **Der Wille der/des Wählenden muss eindeutig erkennbar sein.**
- **Das Wahlgeheimnis darf nicht gefährdet sein.**
- **Kommentare und Vorbehalte machen einen Stimmzettel ungültig.**

Anzahl der zugelassenen und zurückgewiesenen
Stimmzettel des **Stapels 3** ermitteln.

- Abstimmergebnis und Abstimmverhältnis notieren.
- Durchnummerieren.
- Als Anlage der Niederschrift beifügen.

Abschlussarbeiten

Niederschrift unterschreiben.

Unterlagen verpacken, versiegeln und in das
Wahlpaket legen.



Anleitung in der Infomappe

Damit endet Ihre Tätigkeit im Wahlvorstand.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Impressum
Magistrat der Stadt Kassel
Bürgeramt – Wahlen
Februar 2024

