

# Checkliste zur Förderung der Jugendverbandsarbeit in Kassel

Jugendverband/-gruppe:	
Sitz : Straße, Haus-Nr.:	
PLZ, Ort:	
Ansprechpartner*in: (bei Postaustausch über Ansprechpartner*in gesonderte Anschrift angeben)	
Tel.:	
E-Mail:	
IBAN:	
Datum:	

**Die Checkliste ist Bestandteil der Antragstellung zur Förderung der Jugendverbandsarbeit in Kassel und muss jedem Antrag beigefügt sein**

Jugendverband/-gruppe im Sinne des SGB VIII §12 Abs. 2  
(Merkmale siehe Richtlinien zur Förderung der Jugendverbandsarbeit  
in Kassel)  ja  nein

Abgeschlossene Vereinbarung gemäß Bundeskinderschutzgesetz  
§ 72 a Abs. 2, 4 SBG VII vorhanden  ja  nein

Die Zuwendungsrichtlinien der Stadt Kassel sind bekannt und  
werden anerkannt  ja  nein

Bei Antragstellung für Investitionen – Baumaßnahmen/Renovierungsarbeiten:

- Die Räumlichkeiten sind Eigentum (wenn ja: Nachweis ist beigefügt)  ja  nein
- Die Räumlichkeiten sind gemietet (wenn ja: Kopie des Miet- bzw. Nutzungsvertrages ist beigefügt)  ja  nein

Bei Antragstellung für Freizeit- und Bildungsmaßnahmen:

- Die Maßnahme(n) werden offen und stadtweit ausgeschrieben (Nachweis wird mit Verwendungsnachweis eingereicht)  ja  nein
- Auf eine gezielte Auswahl der Teilnehmer/innen nach sozialen Gesichtspunkten wird hingewirkt (z. B. gestaffelte Preise oder individuelle Förderung)  ja  nein  
wenn ja: In welcher Form?

---

---

---

- Alle erforderlichen Versicherungen werden abgeschlossen  ja  nein
- Bei Internationalen Jugendbegegnungen: Das Einladungsschreiben ist beigefügt  ja  nein

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

---

Datum, ggf. Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift