

# Kasseler Übergangsmanagement Schule-Beruf

Leitfaden zur Bewerbung  
01.2024



ÜSB

ÜBERGANGSMANAGEMENT  
SCHULE-BERUF

## Inhaltsverzeichnis

<i>Übergangsmangement Schule-Beruf Kassel</i> .....	1
Allgemeine Hinweise zur Bewerbung.....	4
Qualität des Papiers .....	4
Seitenränder nach DIN 5008 .....	4
Schriftgröße/Schriftart.....	4
Zeilenabstand .....	4
Das Deckblatt.....	5
Ausbildungsberuf/Praktikumsplatz .....	5
Name der Firma (optional) .....	5
Bewerbungsfoto .....	5
Vor- und Nachname .....	5
Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) .....	5
Telefonnummer.....	5
E-Mail-Adresse .....	5
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Deckblatt.....	6
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Deckblatt.....	7
Das Bewerbungsanschreiben.....	8
Absenderadresse (Das bist du!) .....	8
E-Mail .....	8
Ort und Datum .....	9
Betreffzeile.....	9
Betreffzeile für die Praktikumsbewerbung.....	9
Anrede .....	9
Der Bewerbungstext.....	10
Woher kennst du die Firma? Einleitungssatz als Türöffner .....	10
Beispielsätze Ausbildung:.....	10
Beispielsätze Praktikum: .....	11
Warum bewirbst du dich auf diesen Beruf und bei dieser Firma? .....	11
Beispielsätze: .....	12
Wer bist du?.....	13
Beispielsätze Ausbildung:.....	13
Beispielsätze Praktikum: .....	13

Was kannst du? Warum hast du dich für diesen Ausbildungsberuf entschieden?.....	14
Beispielsätze Ausbildung:.....	15
Beispielsätze Praktikum: .....	16
Schwächen benennen: .....	16
Was möchtest du? Der Schlusssatz .....	17
Beispielsätze: .....	18
Grußformel .....	18
Unterschrift.....	19
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben.....	20
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben.....	21
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben.....	22
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben.....	23
Der Lebenslauf.....	24
Aufbau Lebenslauf.....	24
Kopfzeile und Überschrift .....	24
Persönliche Daten.....	24
Schulbildung .....	24
Praktische Erfahrungen.....	25
Kenntnisse und Fähigkeiten.....	25
Ort, Datum und Unterschrift .....	25
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für einen Lebenslauf .....	26
Lebenslauf.....	26
Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für einen Lebenslauf .....	27
Lebenslauf.....	27
Die Anlagen .....	28
Anlagen sind: .....	28
Die Bewerbungsmappe.....	28
Inhalt der Bewerbungsmappe .....	28
Die Online-Bewerbung .....	30
Besondere Regeln für die Online-Bewerbung.....	30
Word in PDF umwandeln mit Microsoft Word.....	31
Online-Bewerbung per E-Mail .....	32
Erstelle dein Anschreiben und deinen Lebenslauf .....	32
Einscannen der Dokumente .....	32

Formuliere eine E-Mail.....	32
Online-Bewerbung auf der Unternehmens-Homepage .....	33
Auf der Unternehmens-Homepage informieren.....	33
Erstelle ein Benutzerkonto.....	33
Angaben eintragen .....	33
Unterlagen hochladen.....	34
Daten-Check .....	34
Checkliste E-Mail-Bewerbung.....	35
Internetlinks zum Bewerbungsverfahren.....	36
Informationen über Berufe .....	36
Regionale Ausbildungsplatzbörsen .....	36
Berufswahltests .....	36

## **Allgemeine Hinweise zur Bewerbung**

### **Qualität des Papiers**

- weißes Papier
- 100 Gramm Papier
- Kopien der Zeugnisse auf weißes Papier

### **Seitenränder nach DIN 5008**

- linksbündig
- kein Blocksatz!
- links 2,5 cm
- rechts 2,5 cm
- unten 2,0 cm
- oben 2,5 cm

### **Schriftgröße/Schriftart**

- einheitliche Schriftgröße und Schriftart für alle Dokumente
- Arial, Schriftgröße 11
- Calibri, Schriftgröße 12
- Times New Roman, Schriftgröße 12

### **Zeilenabstand**

- einfach (einzeilig)

## **Das Deckblatt**

### **Ausbildungsberuf/Praktikumsplatz**

- Bei einem Praktikum reicht auch der Arbeitsbereich.  
Beispiel: Bewerbung um einen Praktikumsplatz im Bereich Lagerlogistik
- Bei einem Ausbildungsplatz verwendest du die genaue Berufsbezeichnung.
- Beispiel: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zum/zur Werkzeugmechaniker/in

### **Name der Firma (optional)**

### **Bewerbungsfoto**

- Ein Bewerbungsfoto ist weiterhin empfehlenswert, vor allem bei kleinen und mittelgroßen Unternehmen. Das beigefügte Bewerbungsfoto sollte professionell im Fotostudio angefertigt worden sein. Verwende niemals Fotos vom Automaten, der Digitalkamera oder Selfies.

### **Vor- und Nachname**

### **Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)**

### **Telefonnummer**

### **E-Mail-Adresse**

- In der E-Mail-Adresse sollten Vor- und Nachname enthalten sein. Dabei ist zu beachten, dass die E-Mail-Adresse nicht blau unterstrichen ist, also nicht als Hyperlink erscheint (mit der rechten Maustaste auf die E-Mail-Adresse klicken und „Hyperlink entfernen“ auswählen).

**Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Deckblatt**

**Bewerbung**

um einen Ausbildungsplatz zur  
Zerspanungsmechanikerin

**Blue Muster**

Musterweg 77

34117 Kassel

Tel.: 0157 1774567

E-Mail: [blue.muster@provider.de](mailto:blue.muster@provider.de)

**Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Deckblatt**

**Green Muster**

---

Musterstr. 34 \* 34117 Kassel

Tel.: 0157 1774567

E-Mail: [green.muster@provider.de](mailto:green.muster@provider.de)

**Bewerbung**

um einen Ausbildungsplatz zum  
Kaufmann im Einzelhandel

## **Das Bewerbungsanschreiben**

### **Absenderadresse (Das bist du!)**

- Vor- und Nachname
- Straße und Hausnummer
- Postleitzahl und Ort
- Telefonnummer

HINWEIS: Die Adresse des Absenders kann als Briefkopf kreativ gestaltet werden.

Dieser Briefkopf sollte dann allerdings auch im Lebenslauf übernommen werden.

### **E-Mail**

- Die E-Mail-Adresse sollte vorzugsweise den Vor- und Nachnamen beinhalten, zum Beispiel: blue.muster@provider.de

### **Empfängeradresse (Das ist der Betrieb!)**

- Name des Unternehmens (offizielle Bezeichnung)  
Ansprechperson mit Vor- und Nachnamen aufführen,  
zum Beispiel: Herrn Moritz Muster
- Abteilung (nur wenn angegeben), zum Beispiel: Personalabteilung
- Straße und Hausnummer
- Postleitzahl und Ort

## Ort und Datum

- rechtsbündig
- verschiedene Schreibweisen sind möglich:  
Ort, 01.02.20\_\_ oder Ort, 01. Februar 20\_\_

WICHTIG: Das Datum im Anschreiben muss mit dem Datum im Lebenslauf übereinstimmen und sollte nicht älter als drei Tage sein. Entscheide dich für eine Schreibweise!

## Betreffzeile

- Die Betreffzeile wird durch **Fettdruck** hervorgehoben.  
Beispiel: **Bewerbung um eine Ausbildung zum/zur ... (Beruf)**  
Beispiel: **Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zum/zur ... (Beruf)**

## Betreffzeile für die Praktikumsbewerbung

- Die Betreffzeile wird durch **Fettdruck** hervorgehoben.  
Beispiel: **Bewerbung um einen Praktikumsplatz im Bereich „\_\_“ vom 01.01. – 30.01.20\_\_**

## Anrede

- Die namentliche Begrüßung der Ansprechperson hinterlässt stets einen guten Eindruck.  
Beispiel: Sehr geehrte/r Herr/Frau Muster,
- Falls kein Ansprechpartner bekannt ist:  
Beispiel: Sehr geehrte Damen und Herren,
- Nach der Anrede wird immer ein Komma gesetzt, der Bewerbungstext beginnt somit klein in der übernächsten Zeile.

## Der Bewerbungstext

### Woher kennst du die Firma? Einleitungssatz als Türöffner

Im Einleitungssatz kannst du dich auf deine Informationsquelle beziehen.

Zum Beispiel: Ausbildungsmesse, Telefonat, Stellenanzeige, Homepage der Firma, Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter, Übergangsmanagerinnen bzw. Übergangsmanager, Eltern, Praktikum usw.

Der erste Satz bietet dir die Möglichkeit, sich aus der Masse der hervorzuheben und einen persönlichen Bezug herzustellen.

Der Anfangssatz „*hiermit bewerbe ich mich,...*“ wird nicht mehr verwendet!

WICHTIG: Der gewünschte Ausbildungsbeginn oder der Praktikumszeitraum muss unbedingt im Anschreiben vermerkt werden!

### Beispielsätze Ausbildung:

- seit meiner Kindheit interessiere ich mich für die Bauweise und die Funktion Ihrer Züge. Daher möchte ich mich auch beruflich gerne damit auseinandersetzen.
- auf der Vocatium-Messe am \_\_.\_\_.20\_\_ hatte ich an Ihrem Stand die Gelegenheit, ein sehr interessantes Probevorstellungsgespräch mit Frau \_\_ zu führen.
- ich interessiere mich sehr für den Beruf des Augenoptikers und suche aufgrund dessen nach einem passenden Ausbildungsplatz. Dabei spricht mich ganz besonders Ihre Firma an.
- ich interessiere mich sehr für den Beruf der Zahntechnikerin und habe Ihre Anzeige auf der Webseite \_\_ vom \_\_.\_\_.20\_\_ gelesen.
- auf der Internetseite der Jobbörse der Agentur für Arbeit bin ich auf Ihren freien Ausbildungsplatz aufmerksam geworden.
- vielen Dank für das freundliche Gespräch an Ihrem Stand auf der \_\_-Messe am \_\_.\_\_.20\_\_. Dadurch wurde mein Interesse geweckt, mich in Ihrem Unternehmen zu bewerben.

- vielen Dank für das offene und informative Telefongespräch und für Ihr Interesse an meiner Bewerbung. Gerne sende ich Ihnen meine Unterlagen zu.
- aufgrund der telefonischen Absprache mit der Übergangsmanagerin meiner Schule, Frau \_\_\_\_, erhalten Sie meine Bewerbungsunterlagen.
- in der \_\_-Schule habe ich während der Berufsinformationstage Ihren Betrieb kennengelernt.
- im letzten Jahr habe ich bei Ihnen mein zweiwöchiges Praktikum absolviert. Dadurch habe ich Ihre Firma kennengelernt und festgestellt, dass mir Ihr Unternehmen sehr zusagt. Gern möchte ich in Ihrer Firma eine Ausbildung zur IT-System-Elektronikerin beginnen.

### **Beispielsätze Praktikum:**

- seit Oktober mache ich bei dem Projekt MäteB (Mädchen in technische Berufe) vom Kasseler Übergangsmanagement mit und heute habe ich die KVV im Rahmen einer Probierwerkstatt kennengelernt. Mit dem Meister, Herrn \_\_\_\_, habe ich besprochen, dass ich meine Unterlagen für ein Praktikum bei Ihnen abgeben darf.
- durch ein Telefonat mit Ihrem Mitarbeiter, Herrn \_\_\_\_, habe ich erfahren, dass Sie Praktikanten annehmen. Daher bewerbe ich mich in Ihrer Filiale für den Bereich Verwaltung.
- da meine Eltern und ich sehr zufriedene Kunden bei der \_\_-Bank sind und diese für Qualität und eine gute Ausbildung steht, möchte ich gerne mein Praktikum in Ihrem Haus absolvieren, um es besser kennenzulernen.
- durch Ihre Mitarbeiterin, Frau \_\_\_\_, habe ich in einem persönlichen Gespräch am \_\_\_\_\_.20\_\_ erfahren, dass Sie Praktikumsplätze zur Verfügung stellen. Mein Wunsch ist es, ein Schulpraktikum vom \_\_\_\_\_.20\_\_ bis zum \_\_\_\_\_.20\_\_ in Ihrer Firma zu absolvieren.

### **Warum bewirbst du dich auf diesen Beruf und bei dieser Firma?**

In diesem Abschnitt wird dein Interesse am Ausbildungsberuf und am Unternehmen konkret benannt.

## Beispielsätze:

- Seit meinem zweiwöchigen Praktikum bei der Firma \_\_ habe ich mich für den Beruf der Industriemechanikerin entschieden und hoffe, eine Ausbildung in Ihrem Betrieb im Sommer 20\_\_ beginnen zu können.
- Auf der Suche nach einer beruflichen Perspektive habe ich Ihren Stand auf der Messe „Vocatium“ am \_\_. \_\_. 20\_\_ in Kassel besucht. Besonders hat mich dabei der Beruf des Augenoptikers angesprochen. Im Sommer 20\_\_ könnte ich mit der Ausbildung in Kassel oder auch gerne in Frankfurt beginnen.
- Während meines Praktikums bei Ihnen habe ich viele wertvolle Erfahrungen gesammelt, die ich gerne in einer Ausbildung in Ihrem Unternehmen ausbauen möchte.
- Von der Übergangsmanagerin, Frau \_\_, habe ich Informationsmaterial über Ihre Ausbildungsberufe erhalten. Besonders hat mich der Beruf der Zerspanungsmechanikerin angesprochen, weil ich den Umgang mit technischen Geräten spannend finde und gerne das Programmieren von CNC-Maschinen erlernen möchte.
- Bei den Berufsinformationstagen am \_\_. \_\_. 20\_\_ konnte ich mich über die Ausbildung bei \_\_ informieren. Bei einer Werksführung haben mich die großen Schneid- und Formwerkzeuge beeindruckt. Der Beruf des Werkzeugmechanikers interessiert mich besonders, weil im Team gearbeitet wird und die Arbeit abwechslungsreich ist.
- Mein Wunsch ist es, Schornsteinfegerin zu werden. Ich habe mich über diesen Beruf informiert und ich bin mir sicher, dass ich gut dafür geeignet bin.
- Oft verkaufe ich auf Flohmärkten die ausrangierten Waren meiner Verwandtschaft. Das Beraten von Kunden und Kundinnen sowie die Abrechnung am Ende des Tages bereiten mir dabei große Freude. Aufgrund dessen möchte ich mich gerne zum Kaufmann im Einzelhandel ausbilden lassen.

- Im letzten Schuljahr habe ich mit meiner Klasse das Berufsbildungszentrum besucht. Dort habe ich den Metallbereich kennengelernt und bekam einen kleinen Einblick in den Aufgabenbereich des Metallbauers für Konstruktionstechnik. Ich durfte unter anderem kochen und anhand einer technischen Zeichnung ein Werkstück herstellen.

### **Wer bist du?**

Im dritten Abschnitt wird deine derzeitige persönliche Situation beschrieben. Hier ist auch Platz für deinen angestrebten Schulabschluss.

WICHTIG: Klasse, Schule und angestrebter Schulabschluss mit Abschlussjahr müssen angegeben werden.

### **Beispielsätze Ausbildung:**

- Im Sommer 20\_\_ werde ich die \_\_-Schule in Kassel mit dem Realschulabschluss verlassen. Ich freue mich schon sehr auf den Start ins Berufsleben und bewerbe mich deshalb bei Ihnen um einen Ausbildungsplatz für das nächste Jahr.
- Derzeit besuche ich die 9. Klasse des Hauptschulzweiges der \_\_-Schule. Diese werde ich im Sommer 20\_\_ mit dem Hauptschulabschluss verlassen.
- Im Juli kommenden Jahres werde ich die \_\_-Schule in Kassel voraussichtlich mit der Mittleren Reife verlassen. Schon jetzt möchte ich meine nächsten Schritte in Richtung Beruf planen. Darum bewerbe ich mich bei Ihnen um einen Ausbildungsplatz für das Jahr 20\_\_.
- Zurzeit besuche ich die Jahrgangsstufe 9 des Hauptschulzweiges der \_\_-Schule in Kassel. In 20\_\_ werde ich den Hauptschulabschluss mit einem guten Notendurchschnitt erwerben. Vor allem meine Lieblingsfächer \_\_ und \_\_ werden zu diesem guten Durchschnitt beitragen.

### **Beispielsätze Praktikum:**

- Zurzeit besuche ich die 8. Klasse des Hauptschulzweiges der \_\_-Schule und bewerbe mich um ein Praktikum für den Zeitraum vom \_\_.\_\_.20\_\_ bis zum \_\_.\_\_.20\_\_ im Bereich Metall bei Ihnen. Meine Schule bietet diese Praktikumszeit an, damit wir einen Einblick in die Berufswelt gewinnen können.
- Ich bin Schülerin der \_\_-Schule und besuche die 8. Realschulklasse. Das zweiwöchige Betriebspraktikum findet in der Zeit vom \_\_.\_\_. bis \_\_.\_\_.20\_\_ statt.

### **Was kannst du? Warum hast du dich für diesen Ausbildungsberuf entschieden?**

Hier wird die Motivation, den Ausbildungsberuf zu erlernen, mit persönlichen Stärken und Fähigkeiten belegt. Dabei kann vom Praktikum und/oder der Probierwerkstatt berichtet werden und außerdem können gute Schulleistungen hervorgehoben, konkrete Arbeitserfolge beschrieben und Sozialkompetenzen benannt werden.

Alle Stärken und Kompetenzen werden erläutert und durch echte Erfahrungen nachgewiesen, z.B.: Zertifikate, Teilnahmebescheinigungen, Vereinstätigkeiten (z.B. Kapitän im Fußballverein), Kopfnoten, Hobbys, Nebentätigkeiten, konkrete Projekte (z.B. Teilnahme am Projekt MäteB) und Aufgaben (z.B. Klassensprecher). Vorhandene Bescheinigungen fügst du immer als Kopie bei!

Beschreibe, warum deine Fähigkeiten zu deinem Wunschberuf passen! Informiere dich über den Beruf sowie typische Tätigkeiten und Voraussetzungen. Welche Tätigkeiten findest du daran interessant und welche Stärken bringst du schon mit?

In diesem Abschnitt kannst du auch auf den Betrieb eingehen. Warum dieser Betrieb? Recherchiere, welche Merkmale den Betrieb ausmachen und was dich daran interessiert, z.B. ist der Betrieb international tätig, besonders modern, groß, klein, gibt es den Betrieb schon lange, Weiterbildungsmöglichkeiten!

Sei ehrlich, was deine Person betrifft. Über gravierende Schwächen nicht hinweggehen, sondern thematisieren. Was wird unternommen, um die unbefriedigende Mathematiknote vom letzten Zeugnis auszugleichen? Wird ein Förderkurs belegt oder zu Hause zusätzliche Arbeit geleistet? Auch auf ungenügendes Sozialverhalten Bezug nehmen, da hier nur noch die Flucht nach vorne retten kann. Hat sich in der Einstellung etwas geändert? Eventuell kannst du ein freiwilliges Praktikum anbieten, um den Betrieb mit deiner praktischen Arbeit zu überzeugen.

WICHTIG: In diesem Abschnitt muss durch deine Beschreibung deutlich werden, dass du den Ausbildungsberuf erlernen möchtest und du dafür geeignet bist!

#### **Beispielsätze Ausbildung:**

- In dem Beruf der Fahrzeuglackiererin sehe ich meine berufliche Zukunft, weil ich in meiner Freizeit gerne mit Farben und Lacken arbeite, zum Beispiel beim Streichen eines Gartenhäuschens oder beim Lackieren von Stoßstangen. Der Kunstunterricht in der Schule gehört zu meinen Lieblingsfächern, denn auch hier kann ich mich kreativ entfalten.
- Mein Vater, der den Beruf Schlosser erlernt hat, hat mich schon früh für das Arbeiten mit Metall begeistert. In der Schule konnte ich mir im Fach Arbeitslehre einige Metallbearbeitungstechniken aneignen. Mein Ziel ist es, die Metallbearbeitung mit modernen computergesteuerten Maschinen zu erlernen.
- Ich habe in den letzten Sommerferien ein freiwilliges Praktikum bei der Firma \_\_ \_\_ im Bereich Elektrotechnik absolviert. Das hat mir sehr gut gefallen, daher möchte ich gerne im handwerklichen Bereich eine Ausbildung machen.
- Mein Interesse für den Beruf der Tischlerin habe ich während einer Probierwerkstatt bei der Firma \_\_ \_\_ entdeckt.

- Aufgrund meiner guten Noten bin ich sicher, dass ich die Schule mit einem Qualifizierenden Hauptschulabschluss verlassen werde. Ich würde mich freuen, wenn ich in Ihrem Unternehmen, das zu den bedeutendsten Zuliefererfirmen der Automobilindustrie in Hessen gehört, meine Ausbildung beginnen könnte.
- Für den Beruf der Mechatronikerin befähigen mich meine guten Noten in Mathematik, aber vor allem auch meine Noten in Physik.
- Mein Praktikumsnachweis belegt mein Interesse, meine Auffassungsgabe und mein technisches Geschick.

#### **Beispielsätze Praktikum:**

- In der 7. Klasse haben wir an einer Potenzialanalyse teilgenommen. Dort konnte ich zeigen, dass ich konzentriert und zuverlässig an meinen Aufgaben arbeiten kann.
- Weiterhin verfüge ich über gute mathematische Kenntnisse. Im Fach Mathematik habe ich die Note 2.
- Während einer Probierwerkstatt bei der Firma \_\_ habe ich gelernt, wie und mit welchen Werkzeugen Metall bearbeitet wird.
- Meine Fachlehrer loben meine handwerklichen Fähigkeiten und die exakte Ausführung meiner Arbeiten. Das Bearbeiten von Holz macht mir besonders viel Freude.
- Ich bin körperlich belastbar und durch meinen Ferienjob in der Gastronomie organisiert und teamfähig.

#### **Schwächen benennen:**

- In meinem Nebenjob in der Gastronomie arbeite ich regelmäßig am Wochenende und kann mich dadurch zusätzlich in der deutschen Sprache üben.
- Aufgrund meiner ungenügenden Leistungen im Realschulzweig habe ich in der 8. Klasse in den Hauptschulzweig gewechselt. Durch den Klassenwechsel habe ich neue Motivation bekommen und konnte meine Noten in fast allen Fächern verbessern.
- Ich bekomme derzeit Nachhilfeunterricht, um meine Note im Fach Mathematik zu verbessern.

- Durch mein berufliches Ziel ist mir die Bedeutung des Fachs \_\_ bewusst geworden. Daher ist meine Motivation für dieses Unterrichtsfach gestiegen.
- Aufgrund einer Krisensituation im persönlichen Umfeld habe ich im letzten Halbjahr in der Schule wichtigen Unterrichtsstoff versäumt. Glücklicherweise helfen mir meine Klassenkameraden und die Lehrkräfte, das Verpasste nachzuholen.

### **Was möchtest du? Der Schlusssatz**

Im Schlussteil können die eigenen Ziele selbstbewusst benannt werden. Die Einladung zum Vorstellungsgespräch oder zu einem Einstellungstest kann ein Ziel sein, außerdem kann die Bereitschaft zu einem persönlichen Gespräch und Freude über eine mögliche Einladung signalisiert werden.

Hier ist die Gelegenheit, Angebote zu machen, z. B. für ein freiwilliges Praktikum oder ein Probearbeiten am Wochenende oder in den Ferien.

## Beispielsätze:

- Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.
- Ich freue mich auf eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.
- Sehr gerne möchte ich mich Ihnen persönlich vorstellen. Ich freue mich deshalb auf Ihren Terminvorschlag.
- Über Ihre positive Antwort freue ich mich sehr. Gerne stelle ich mich Ihnen persönlich vor.
- Für ein Vorstellungsgespräch stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung und freue mich auf eine Einladung.
- Ich interessiere mich für eine Ausbildung zum Sommer 20\_\_ und freue mich auf eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch oder zu einem Einstellungstest.
- Deshalb freue ich mich, wenn Sie meine Bewerbung in die engere Wahl einbeziehen und mich zu einem Vorstellungsgespräch einladen. Gerne möchte ich Ihnen meine hohe Motivation vorab in einem freiwilligen Praktikum in den Ferien unter Beweis stellen.
- Lassen Sie sich von meinen Fähigkeiten in einem persönlichen Gespräch überzeugen. Auf Ihre Einladung freue ich mich sehr.
- Ich freue mich über eine baldige, positive Rückmeldung.
- Ich freue mich auf eine positive Rückmeldung.
- Über eine Gelegenheit, mich Ihnen persönlich vorstellen zu dürfen, freue ich mich sehr.
- Sollten meine Unterlagen Ihr Interesse wecken, stehe ich selbstverständlich für ein persönliches Gespräch zur Verfügung.
- Ich freue mich darauf, Sie kennenzulernen und Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Fähigkeiten überzeugen zu dürfen.
- Ich möchte Sie gerne persönlich überzeugen und freue mich auf ein Gespräch mit Ihnen.
- Gerne biete ich Ihnen an, zur Probe zu arbeiten, damit Sie sich von mir und meinen Fähigkeiten überzeugen können.

## Grußformel

Mit freundlichen Grüßen

## **Unterschrift**

Eine Unterschrift ist ausreichend, der Name muss nicht noch einmal in Druckschrift aufgeführt werden. Das Anschreiben wird also handschriftlich unterschrieben, sonst ist die Bewerbung nicht gültig!

Bei einer E-Mail-Bewerbung oder Online-Bewerbung sollte die handschriftliche Unterschrift zuvor eingescannt werden.

## Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben

### Blue Muster

---

Musterweg 77  
34117 Kassel  
Tel.: 0157 1774567  
E-Mail: blue.muster@provider.de

Musterfirma  
(Ansprechperson)  
Musterstraße 34  
34117 Kassel

Kassel, 11.05.20\_\_

### Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Zerspanungsmechanikerin ab Sommer 20\_\_

Sehr geehrte/r (Ansprechperson),

vielen Dank für das offene und informative Telefongespräch und für Ihr Interesse an meiner Bewerbung. Gerne sende ich Ihnen meine Unterlagen zu. Von der Übergangsmanagerin, Frau \_\_, habe ich Informationsmaterial über Ihre Ausbildungsberufe erhalten. Besonders hat mich der Beruf der Zerspanungsmechanikerin angesprochen, weil ich den Umgang mit technischen Geräten spannend finde und gerne das Programmieren von CNC-Maschinen erlernen möchte.

Zurzeit besuche ich die Jahrgangsstufe 9, der \_\_-Schule in Kassel. Im Sommer 20\_\_ werde ich den \_\_schulabschluss mit einem guten Notendurchschnitt erwerben. Vor allem meine Lieblingsfächer \_\_ und \_\_ werden zu diesem guten Durchschnitt beitragen.

Mein Betriebspraktikum in der Firma \_\_ hat mir großen Spaß gemacht und vom Betrieb habe ich eine gute Bewertung bekommen. Dies hat mich überzeugt, einen Beruf im Metallbereich zu erlernen und mich bei Ihnen zu bewerben. Mein Vater, der von Beruf Schlosser ist, hat mich schon früh für das Arbeiten mit Metall begeistert.

Gerne biete ich Ihnen an, zur Probe zu arbeiten, damit Sie sich von mir und meinen Fähigkeiten überzeugen können. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen  
Unterschrift

## Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben

**Blue Muster**

Musterweg 77

34117 Kassel

Tel.: 0157 1774567

E-Mail: blue.muster@provider.de

Musterfirma  
(Ansprechperson)  
Musterstraße 34  
34117 Kassel

Kassel, 11.05.20\_\_

### Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Zerspanungsmechanikerin ab Sommer 20\_\_

Sehr geehrte/r (Ansprechperson),

vielen Dank für das offene und informative Telefongespräch und für Ihr Interesse an meiner Bewerbung. Gerne sende ich Ihnen meine Unterlagen zu. Von der Übergangsmanagerin, Frau \_\_, habe ich Informationsmaterial über Ihre Ausbildungsberufe erhalten. Besonders hat mich der Beruf der Zerspanungsmechanikerin angesprochen, weil ich den Umgang mit technischen Geräten spannend finde und gerne das Programmieren von CNC-Maschinen erlernen möchte.

Zurzeit besuche ich die Jahrgangsstufe 9, der \_\_-Schule in Kassel. Im Sommer 20\_\_ werde ich den \_\_schulabschluss mit einem guten Notendurchschnitt erwerben. Vor allem meine Lieblingsfächer \_\_ und \_\_ werden zu diesem guten Durchschnitt beitragen.

Mein Betriebspraktikum in der Firma \_\_ hat mir großen Spaß gemacht und vom Betrieb habe ich eine gute Bewertung bekommen. Dies hat mich überzeugt, einen Beruf im Metallbereich zu erlernen und mich bei Ihnen zu bewerben. Mein Vater, der von Beruf Schlosser ist, hat mich schon früh für das Arbeiten mit Metall begeistert.

Gerne biete ich Ihnen an, zur Probe zu arbeiten, damit Sie sich von mir und meinen Fähigkeiten überzeugen können. Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen  
Unterschrift

## Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben

**Green Muster**

Musterweg 77

34117 Kassel

Tel.: 0157 1774567

E-Mail: green.muster@provider.de

Musterfirma  
(Ansprechperson)  
Musterstraße 34  
34117 Kassel

Kassel, 11.05.20\_\_

### Bewerbung um einen Praktikumsplatz im Bereich „\_\_“ vom 01.01. - 30.01.20\_\_

Sehr geehrte/r (Ansprechperson),

durch ein Telefonat mit Ihrem Mitarbeiter, Herrn \_\_, habe ich erfahren, dass Sie Praktikanten annehmen. Daher bewerbe ich mich bei Ihnen für ein Praktikum im Bereich \_\_.

Zurzeit besuche ich die 9. Klasse der \_\_-Schule in Kassel, die ich im Sommer \_\_ erfolgreich mit dem \_\_abschluss verlassen werden. Das zweiwöchige Betriebspraktikum findet in der Zeit vom \_\_ bis \_\_ statt.

In der 7. Klasse haben wir an einer Potenzialanalyse teilgenommen. Dort konnte ich zeigen, dass ich konzentriert und zuverlässig an meinen Aufgaben arbeiten kann. Dabei ist mir auch bewusstgeworden, dass ich handwerkliche Arbeiten mag.

Durch mein berufliches Ziel ist mir die Bedeutung des Fachs \_\_ bewusstgeworden. Daher ist meine Motivation für dieses Unterrichtsfach gestiegen.

Ich freue mich über eine baldige Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

## Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für ein Anschreiben

---

**Green Muster**

Musterweg 77

34117 Kassel

Tel.: 0157 1774567

E-Mail: green.muster@provider.de

Musterfirma  
(Ansprechperson)  
Musterstraße 34  
34117 Kassel

Kassel, 11.05.20\_\_

### Bewerbung um einen Praktikumsplatz im Bereich „\_\_“ vom 01.02. - 12.02.20\_\_

Sehr geehrte/r (Ansprechperson),

durch ein Telefonat mit Ihrem Mitarbeiter, Herrn \_\_, habe ich erfahren, dass Sie Praktikanten annehmen. Daher bewerbe ich mich bei Ihnen für ein Praktikum im Bereich \_\_.

Zurzeit besuche ich die 9. Klasse der \_\_-Schule in Kassel, die ich im Sommer \_\_ erfolgreich mit dem \_\_abschluss verlassen werden. Das zweiwöchige Betriebspraktikum findet in der Zeit vom 01.02. bis 12.02.20\_\_ statt.

In der 7. Klasse haben wir an einer Potenzialanalyse teilgenommen. Dort konnte ich zeigen, dass ich konzentriert und zuverlässig an meinen Aufgaben arbeiten kann. Dabei ist mir auch bewusstgeworden, dass ich handwerkliche Arbeiten mag.

Durch mein berufliches Ziel ist mir die Bedeutung des Fachs \_\_ bewusstgeworden. Daher ist meine Motivation für dieses Unterrichtsfach gestiegen.

Ich freue mich über eine baldige Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

## Der Lebenslauf

Ein Lebenslauf wird immer lückenlos gestaltet. In der Regel wird ein tabellarischer Lebenslauf gefordert. Er sollte möglichst übersichtlich gestaltet werden, damit die wichtigsten Informationen schnell herausgelesen werden können. In den Lebenslauf gehören deine persönlichen Daten, deine Schulbildung, deine praktischen Erfahrungen sowie deine Kenntnisse und Fähigkeiten.

HINWEIS: Der Bildungsweg und die praktischen Erfahrungen werden chronologisch absteigend angegeben. Absteigend bedeutet, dass mit dem voraussichtlichen Schulabschluss begonnen und mit der Grundschule aufgehört wird. Die absteigende Variante ist modern und international.

## Aufbau Lebenslauf

### *Kopfzeile und Überschrift*

- Eine Kopfzeile mit individuellen Kontaktdaten wirkt sehr professionell (siehe Beispiel 2). Die Anschrift kann als Kopfzeile ganz oben oder unter „Persönliche Daten“ stehen.

### *Persönliche Daten*

- Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum und Geburtsort.
- Namen und Beruf der Eltern, Geschwister, Religion und Staatsangehörigkeit müssen nicht mehr angegeben werden. Wenn du eine andere Staatsangehörigkeit hast oder im Ausland geboren bist, kannst du diese angeben.

### *Schulbildung*

- Es werden alle Stationen der schulischen Laufbahn, einschließlich der Grundschule, und auch alle Schulwechsel aufgeführt.
- Lieblingsfächer (nur, wenn sie relevant für den gewünschten Beruf sind).

### *Praktische Erfahrungen*

- Damit wird verdeutlicht, dass es bereits Einblicke in das Arbeitsleben gab. Inhalte und Aufgaben werden stichpunktartig aufgeführt (Schulpraktika, Probierwerkstätten, Schnuppertage in Betrieben, MäteB - Mädchen in technische Berufe, Girls' Day/Boys' Day usw.).

### *Kenntnisse und Fähigkeiten*

- **Sprachkenntnisse:** Es werden alle erlernten Fremdsprachen notiert und ehrlich eingeschätzt (Muttersprache, fließend, sehr gute Kenntnisse, gute Kenntnisse oder Grundkenntnisse).
- **Computerkenntnisse:** Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access), Bild- und Videobearbeitung (sehr gute Kenntnisse, gute Kenntnisse, Grundkenntnisse).
- **Zusatzqualifikationen:** Hier werden alle weiteren Kenntnisse und Fähigkeiten angegeben, die weder zu den Sprachen noch zu den Computerkenntnissen zählen. Dazu gehören außerschulische Zertifikate und Auszeichnungen (z.B. Business-Knigge-Seminar, Schulchor, Streitschlichter-Schulung, Erste-Hilfe-Kurs).
- **Besondere Interessen:** Sie sagen etwas über die Persönlichkeit und den Charakter aus (Sport, Musik, künstlerische Arbeiten, z.B. zeichnen/ malen/ schreiben, Tiere, besondere Ämter, z.B. Schulsprecher/ Klassensprecher). Mache möglichst genaue Angaben: Name des Vereins, Jahre der Vereinszugehörigkeit, Angaben über die Regelmäßigkeit des Trainings.
- **ACHTUNG:** Keine politischen oder religiösen Mitgliedschaften angeben!

### *Ort, Datum und Unterschrift*

- Abschließend schreibst du deinen Wohnort und das Datum (z.B. Kassel, \_\_. \_\_. 20\_\_)
- Mit Vor- und Nachnamen unterschreiben!

## Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für einen Lebenslauf

### Lebenslauf

#### Persönliche Daten

---

Name, Vorname	Muster, Blue
Adresse	Musterweg 77 34117 Kassel
Telefonnummer	0157 1774567
E-Mail	blue.muster@provider.de
Geburtsdatum/Geburtsort	__-__-20__ in Musterhausen

#### Schulbildung

---

seit 08.2017	__-Schule in Kassel (Gesamtschule)
Schulabschluss	voraussichtlich Realschulabschluss im Sommer 20__
Lieblingsfächer	Deutsch, Kunst
08.2013 – 07.2017	__-Schule in Kassel (Grundschule)

#### Praktische Erfahrung

---

02. – 13.02.2021	Betriebspraktikum bei der Firma __ in Kassel im Bereich __
01.10.2010 – 07.03.2020	MäteB – Mädchen in technische Berufe
20.10.2019	Probierwerkstatt im Bereich Elektro bei der Firma __ in Kassel
04.05.2019	Kompetenzfeststellungsverfahren (Kompo7)
11.04.2018	Girls´Day bei der Kasseler Tafel

#### Kenntnisse und Fähigkeiten

---

Sprachkenntnisse	Persisch (zweite Muttersprache) Englisch (gute Schulkenntnisse)
Computerkenntnisse	Office-Anwendungen, zum Beispiel ...
Zusatzqualifikationen	Erste-Hilfe-Kurs
Besondere Interessen	Tanzen im Verein“ Dance United e.V.“ (3 Jahre), Singen in der Schulband, Kochen für die Familie

Kassel, \_\_-\_\_-20\_\_

Unterschrift

## Auf dieser Seite siehst du ein Beispiel für einen Lebenslauf

### Green Muster

---

Musterstr. 34 \* 34117 Kassel  
Tel.: 0157 1774567  
E-Mail: green.muster@provider.de

### Lebenslauf

#### Persönliche Daten

Name, Vorname Muster, Green  
Geburtsdatum/Geburtsort \_\_. \_\_. \_\_. 20\_\_ in Musterhausen

#### Schulbildung

seit 08.2017 \_\_ -Schule in Kassel (Gesamtschule)  
Lieblingsfächer Arbeitslehre, Mathematik  
Schulabschluss Hauptschulabschluss im Sommer 20\_\_  
  
08.2013 - 07.2017 \_\_ -Schule in Kassel (Grundschule)

#### Praktische Erfahrung

01.02.2021 – 12.02.2021 Zweiwöchiges Betriebspraktikum bei der Firma \_\_ in Kassel im Bereich \_\_  
11.11.2020 – 24.11.2020 Zweitägige Interessenswerkstatt in den Bereichen Hauswirtschaft und Farbe  
seit 01.07.2020 Nebenjob als Zeitungsausteiler bei der Firma \_\_  
03.04.2019 Schnuppertag bei der Firma \_\_ in Kassel  
26.04.2018 Boys´ Day in der Kindertagesstätte \_\_ in Kassel

#### Kenntnisse und Fähigkeiten

Sprachkenntnisse Spanisch (zweite Muttersprache)  
Italienisch (fließend)  
Englisch (Schulkenntnisse)  
Computerkenntnisse Office-Anwendungen, zum Beispiel \_\_  
Besondere Interessen Fußball spielen im Verein \_\_ in Kassel (seit zwei Jahren),  
Schach spielen in der Schach-AG der Schule

Kassel, \_\_. \_\_. \_\_. 20\_\_  
Unterschrift

## **Die Anlagen**

### **Anlagen sind:**

- die letzten zwei oder drei Schulzeugnisse (je nach Anforderung des Betriebes)
- Praktikumsbescheinigungen, Teilnahmebescheinigungen (z.B. von einer Probierwerkstatt)
- Die aktuellste Anlage zuerst einsortieren (zunächst Schulzeugnisse, dahinter weitere Bescheinigungen)!

## **Die Bewerbungsmappe**

### **Inhalt der Bewerbungsmappe**

1. Deckblatt
2. Anschreiben
3. Lebenslauf
4. Anlagen

WICHTIG: Du musst den Briefumschlag für Bewerbungen, die mit der Post verschickt werden, richtig beschriften und ausreichend frankieren!

## Checkliste Bewerbung

Hast du an alles gedacht? Mache hier noch einmal einen Check-up.

- Die Adresse des Betriebes und die Ansprechperson ist korrekt.
- Aktuelles Datum und Unterschrift sind drauf.
- Rechtschreibung, Grammatik und Ausdruck wurden kontrolliert.
- Ihr, Sie und Ihnen werden in der Anrede großgeschrieben.
- Ich habe erläutert, warum ich diesen Beruf machen will.
- Ich bin auf das Unternehmen eingegangen.
- Ich habe begründet, warum ICH zu dem Betrieb und der Ausbildung passe.
- Mit freundlichen Grüßen habe ich mich verabschiedet.
- Anschreiben und Lebenslauf sind im gleichen Schrifttyp verfasst: Arial (Schriftgröße: 11 Punkt) oder Calibri, Times New Roman (Schriftgröße: 12 Punkt).
- Reihenfolge in der Mappe
  - Deckblatt
  - Anschreiben
  - Lebenslauf
  - Anlagen – alles gut lesbare Kopien!
- Zeugniskopie(n)
- Bescheinigungen über Betriebspraktika
- Sonstige Bescheinigungen (z.B. schulische Kurse, die nicht im Zeugnis stehen, Ferienjob)

## Die Online-Bewerbung

Immer mehr Betriebe bieten Online-Bewerbungen an. Achte aber genau auf die Ausschreibung, ob eine Online-Bewerbung gewünscht bzw. Pflicht ist.

Es gibt verschiedene Formen der Online-Bewerbung:

1. Bewerbung per E-Mail
2. Bewerbung über die Homepage des Betriebes

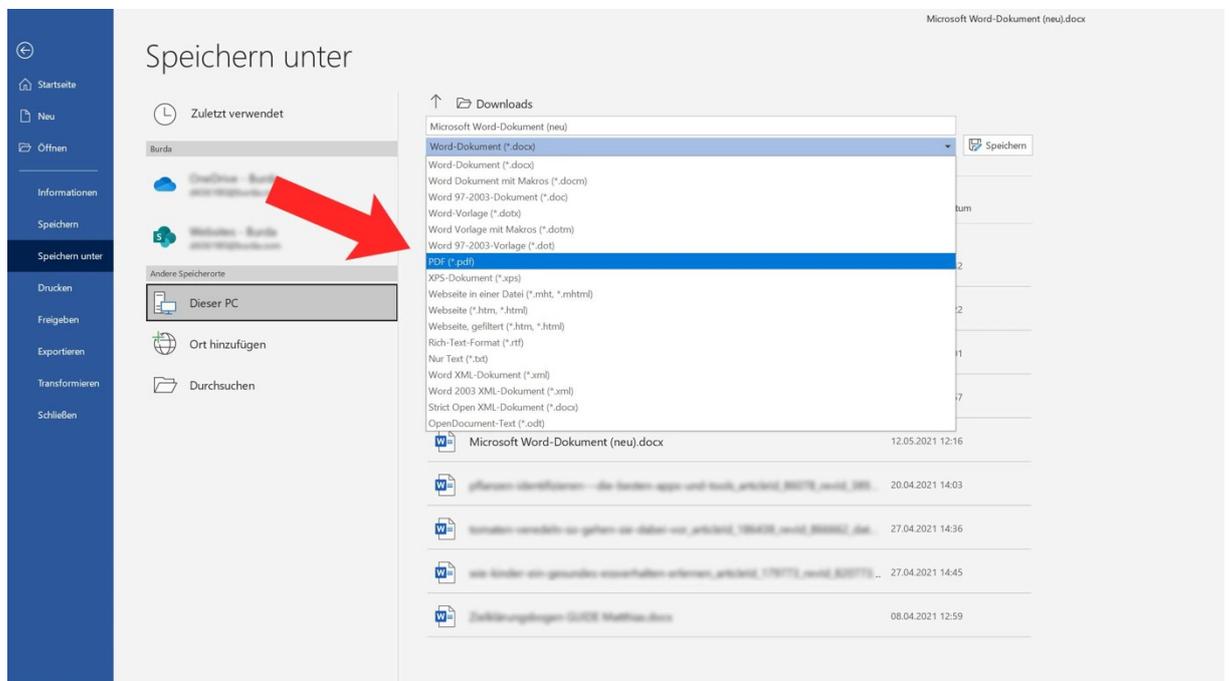
## Besondere Regeln für die Online-Bewerbung

- Anhänge müssen als PDF-Datei mitgesendet werden -> nicht als Word-Datei, da diese veränderbar ist.
- Das Anschreiben und der Lebenslauf müssen mit Unterschrift eingescannt werden.
- Anhänge sollten gut lesbar, gerade und richtig herum eingescannt werden.
- Achte auf die korrekte Benennung der Dateianhänge (Beispiel: Green Muster Lebenslauf.pdf).
- Nutzung einer seriösen E-Mail-Adresse, am besten mit Vor- und Nachnamen.
- Keine Smileys oder ähnliches verwenden.

WICHTIG: Immer daran denken, regelmäßig das E-Mail-Postfach zu checken (auch den Spam-Ordner), damit du keine Informationen oder Einladungen verpasst!

## Word in PDF umwandeln mit Microsoft Word

1. Öffne das entsprechende Dokument in Microsoft Word.
2. Klicke auf "Datei" und wähle die Option "Speichern unter" aus.
3. Es öffnet sich ein neues Dialogfenster, in dem du den Speicherort, Dateinamen und Dateityp festlegen kannst.
4. Wähle unter "Dateityp" das Format "PDF" aus und klicke auf "Speichern".
5. Das Dokument wird anschließend in eine PDF-Datei umgewandelt und am ausgewählten Speicherort abgelegt.



## **Online-Bewerbung per E-Mail**

### **Erstelle dein Anschreiben und deinen Lebenslauf**

Die Bewerbung per E-Mail unterscheidet sich nicht viel von der Bewerbung per Post. Nach dem Erstellen druckst du dein Bewerbungsanschreiben und deinen Lebenslauf aus und unterschreibst beide.

### **Einscannen der Dokumente**

Nach dem Unterschreiben scannst du beide Dokumente sowie Zeugnisse und Praktikumsbescheinigungen ein und speicherst alles als PDF-Datei ab.

### **Formuliere eine E-Mail**

Sende deine Online-Bewerbung nun an die auf der Homepage angegebene E-Mail-Adresse.

Als Betreff steht z.B.: Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Zerspanungsmechanikerin von Blue Muster

Im E-Mail-Text reicht ein kurzer Hinweis auf die angehängten Dokumente:

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*anbei übersende ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen für die auf der Jobbörse aus-  
geschriebene Ausbildung zur Zerspanungsmechanikerin ab dem 01.08.20\_\_\_. Im  
Anhang befinden sich mein Anschreiben, mein Lebenslauf, meine letzten beiden Schul-  
zeugnisse sowie Praktikumsnachweise.*

*Über eine Rückmeldung Ihrerseits freue ich mich sehr.*

*Mit freundlichen Grüßen*

*Blue Muster  
Musterstr. 34  
34117 Kassel  
blue.muster@provider.de  
Tel.: 0157 1\_\_4567*

## **Online-Bewerbung auf der Unternehmens-Homepage**

Häufig sind die Online-Formulare ähnlich aufgebaut. Du musst deine persönlichen Daten, Ausbildungswunsch, Schulbildung und absolvierte Praktika in vorgegebene Felder eintragen. Zeugnisse und Bescheinigungen können als PDF-Datei hinzugefügt werden.

### **Auf der Unternehmens-Homepage informieren**

Das Online-Formular findest du meistens unter dem Button „Karriere“ auf der Homepage. Hier stehen die Anforderungen an den Ausbildungsberuf, welche Unterlagen du benötigst und wie du weiter vorzugehen hast.

### **Erstelle ein Benutzerkonto**

Richte dir zunächst ein Benutzerkonto ein. Dazu vergibst du einen Benutzernamen (evtl. auch deine E-Mail-Adresse) und ein Passwort. Schreibe dir diese Daten so auf, dass du sie immer wieder findest oder speichere sie dir in deinem Handy ein. Es ist gut, wenn du nicht immer das gleiche Passwort verwendest, häufig gibt es Vorgaben, die du einhalten musst, wie z.B. Groß- und Kleinschreibung, Zahlen und Sonderzeichen. Du kannst dir auch mit einem kostenlosen Passwort-Generator ein Passwort erstellen. Meist bekommst du im Anschluss eine E-Mail, in der du deine Anmeldung bestätigen musst.

### **Angaben eintragen**

Melde dich mit deinem Benutzernamen und Passwort an. Fülle alle notwendigen Felder aus. Es gibt Pflichtfelder und Felder, die freiwillig ausgefüllt werden können. Kontrolliere deine Rechtschreibung, Grammatik und deine Wortwahl.

TIPP: Bereite dein Anschreiben und die Bewerbung in Word/Open Office vor. So verhinderst du den Verlust deiner Daten bei einem Absturz der Internetseite und bekommst mögliche Rechtschreib- oder Grammatikfehler angezeigt.

## **Unterlagen hochladen**

Nachdem du alle Felder ausgefüllt hast, kannst du weitere Unterlagen wie Zeugnisse und Praktikumsbescheinigungen hochladen.

## **Daten-Check**

Kontrolliere nochmal ALLE Eingaben vor dem Versenden:

- Hast du alle erforderlichen Felder ausgefüllt?
- Sind alle Rechtschreibfehler beseitigt?
- Hast du alle Anhänge richtig benannt und sie an der richtigen Stelle hochgeladen?

## Checkliste E-Mail-Bewerbung

Deine Bewerbungsunterlagen solltest du nicht einfach kommentarlos per E-Mail abschicken. Gehe in deinem E-Mail-Text kurz auf deine Bewerbung ein.

Fülle die Betreff-Zeile richtig aus und gib dem angehängten PDF-Dokument einen passenden Namen.

- Ich schreibe den Namen der Ansprechperson richtig und rede diese höflich an.
- In meinem E-Mail-Text schreibe ich kurz, für welche Ausbildung ich mich bewerbe, dabei verweise ich auch auf meine Bewerbungsunterlagen im Anhang.
- Ich gebe im E-Mail-Text an, wo ich das Angebot für den Ausbildungsplatz gefunden habe. (Das kann ich an dieser Stelle erwähnen oder im Anschreiben)
- Ich verwende abschließend eine höfliche Grußformel:
  - Mit freundlichen Grüßen
  - Vorname Name
- In die Betreff-Zeile schreibe ich den Ausbildungsberuf, für den ich mich bewerbe. (z.B. „Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zum Bäcker“)
- Am Ende der E-Mail schreibe ich als Absender meinen vollständigen Namen,
- meine Anschrift, meine Telefonnummer und meine eigene, seriöse E-Mail-Adresse. (z.B. green.muster@provider.de)
- Die Dokumente für meine Bewerbung (z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Praktikumsbescheinigungen) habe ich in PDF-Dateien umgewandelt und aussagekräftig benannt. (z.B. „Bewerbung\_Green\_Muster“)
- Die Größe meines Anhangs beträgt maximal 3 MB.
- Ich überprüfe alles auf Rechtschreibfehler.
- Ich schicke alles von meiner eigenen, seriösen E-Mail-Adresse ab.

## Internetlinks zum Bewerbungsverfahren

### Informationen über Berufe

Agentur für Arbeit - BerufeNet <i>berufenet.arbeitsagentur.de/berufe</i>	
---	--

### Regionale Ausbildungsplatzbörsen

Jobbörse der Agentur für Arbeit <i>jobboerse.arbeitsagentur.de</i>	
Handwerkskammer Kassel <i>www.hwk-kassel.de</i>	
Industrie- und Handelskammer (IHK bundesweit) <i>www.ihk-lehrstellenboerse.de</i>	
Industrie- und Handelskammer (IHK Kassel-Marburg) <i>www.ihkkassel.de</i>	
Arbeitsverbände der Metall- und Elektro- Industrie (Ausbildungsbörse) <i>www.meberufe.info</i>	

### Berufswahltests

Check-U von der Agentur für Arbeit <i>www.arbeitsagentur.de/bildung/welche- ausbildung-welches-studium-passt</i>	
---	--

**Stadt Kassel**

Amt für Schule und Bildung

- Bildungsmanagement und -planung -

Kasseler Übergangsmanagement Schule-Beruf

Gabriele Biedebach

Obere Königsstr. 9, 34117 Kassel

0561 787 5145

Gabriele.Biedebach@kassel.de

**Redaktion:**

Jenny Werderich

Übergangsmanagerin an der Heinrich-Schütz-Schule

Tobias Wirtz

Übergangsmanager an der Carl-Schomburg-Schule

Franziska Stemmler

Übergangsmanagerin an der Luisenschule

**Stand:**

Dezember 2023