



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	148
Bekanntmachungen	148
Verlust eines Dienstaussesweises	148
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	148
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)	148
Archivarin bzw. Archivar (w/m/d)	150
Mehrere Reinigungskräfte (w/m/d)	151
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)	152
Bautechniker/in oder Straßenmeister/in (w/m/d)	153
Mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)	154
Öffentliche Ausschreibungen	155
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung	156
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung	156
Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung nach VOL/A	156
Impressum	156

Bekanntmachungen

Verlust eines Dienstaussesweises DIENSTAUSWEIS

Nachstehender Dienstaussesweis ist verlorengegangen und wird daher für ungültig erklärt:

Ausweis-Nr. 059267/1

ausgestellt für Frau Elisabeth Janzer
am 17. Juni 2015.

Magistrat der Stadt Kassel

Im Auftrag
Sabine Rieger

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Umweltschutz - Umwelt- und Gartenamt - eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) für das Sachgebiet Umwelt- und Immissionsschutz.

Ihre Aufgaben

- Verwaltungsmäßiges Bearbeiten von Aufgaben der Luftreinhaltung und des Lärmschutzes
- Verfassen von Stellungnahmen im Rahmen von Baugenehmigungs- und Bebauungsplanverfahren sowie städtebaulichen Verträgen, Konzessionsverträgen etc.
- Haushaltsplanung für das Sachgebiet Umwelt- und Immissionsschutz
- Überwachen und Durchführen von Genehmigungsverfahren nach der 32. Verordnung zur Durchführung des Bundes-Immissionsschutzgesetzes (BImSchV)
- Mitwirken an Verfahren nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten (OwiG)
- Bearbeiten von Anfragen zum Immissionsschutz auf Grundlage des Umweltinformationsgesetzes Hessen (HUIG)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtung allgemeine Verwaltung, abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (BImSchV, OwiG, Hessisches Verwaltungsverfahrensgesetz (HVwVfG), Hessisches Verwaltungskostengesetz (HVwKostG)) und technischen Regelwerken
- Erfahrungen im Bereich der Umweltverwaltung oder besonderes Interesse an umweltrelevanten Themen sind wünschenswert
- Grundkenntnisse in ArcGis sind von Vorteil
- Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Arbeitsorganisation
- Selbstständigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Unser Angebot

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 11 des Hessischen Beamtengesetzes (HBesG) bzw. Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Stoll, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 3049, oder Herrn Werner, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2162, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 7. März 2021

Archivarin bzw. Archivar (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Stadtarchiv - Kulturamt - eine Archivarin/ einen Archivar (w/m/d).

Das Stadtarchiv Kassel ist als Abteilung des städtischen Kulturamtes eine öffentliche Einrichtung für alle Bürgerinnen und Bürger. Es sammelt und bewahrt die historische Überlieferung der Stadt Kassel. Die Hauptaufgabe liegt in der Übernahme und Erschließung von historisch und rechtlich bedeutsamen Unterlagen aus den städtischen Dienststellen sowie der ergänzenden Sammlungstätigkeit.

Es erwarten Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet und ein sympathisches Team, das einen offenen fachlichen Austausch pflegt

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Bewerten, Übernehmen und Erschließen von analogem und digitalem Schriftgut der Stadtverwaltung Kassel
- Erschließen neuzeitlicher und zeitgenössischer Archivbestände sowie Erschließen und Erhalten von analogem und digitalem Archivgut in Arcinsys und dem elektronischen Langzeitarchiv DIMAG
- Beraten der Ämter bei der Schriftgutverwaltung insbesondere hinsichtlich der elektronischen Aktenführung und der Nutzung eines Dokumentenmanagementsystems

- Mitarbeit in unterschiedlichen Digitalisierungsprojekten, insbesondere beim aktiven Weiterentwickeln der Strategie zur digitalen Archivierung im Stadtarchiv Kassel
- Beraten und Bearbeiten von Anfragen aus der Verwaltung sowie von Bürgerinnen und Bürgern
- Mitwirken bei der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit
- Verwaltungsmäßiges Bearbeiten von Aufgaben der Luftreinhaltung und des Lärmschutzes

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Archivwesen (B. A.) oder als Diplomarchivar/in (FH) für den gehobenen Archivdienst
- Berufserfahrung ist wünschenswert, jedoch ist die Stelle auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet
- Fachkenntnisse im Bereich der Schriftgutverwaltung sowie Erfahrungen beim Bewerten und Erschließen von digitalen Daten
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Flexibilität
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Sozialkompetenz

Unser Angebot

Es steht eine Stelle im Bereich des gehobenen Archivdienstes nach dem Hessischen Besoldungsgesetz zur Verfügung. Bewerbungen von Beschäftigten sind grundsätzlich möglich. Entgelt wird in diesem Fall nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt. Eine Überprüfung der Eingruppierung ist beabsichtigt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Dr. Stephan Schwenke, Leiter des Stadtarchivs, Tel. 0561 787 4015, oder an Frau Michaela Gutmann, Personal und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2198, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 31. Mai 2021

Mehrere Reinigungskräfte (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Gebäudedienste – mehrere Reinigungskräfte (w/m/d) mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr mit der Perspektive einer unbefristeten Weiterbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Durchführen der Unterhalts- und Grundreinigung in verschiedenen städtischen Objekten
- Reinigen mit Reinigungsmaschinen und Reinigungsautomaten
- Leichte Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten an der Reinigungsausstattung

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Gebäudereinigungshandwerk
- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf ist wünschenswert
- Kenntnisse in verschiedenen Reinigungsverfahren
- Technisches Verständnis für die Bedienung von Reinigungsmaschinen ist vorteilhaft
- Bereitschaft in verschiedenen Einrichtungen zu arbeiten
- Flexibilität, insbesondere in der Arbeitszeitgestaltung
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, auch in den Abendstunden
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert
- genaue Arbeitsweise
- Serviceorientierung, Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Arbeitsorganisation
- Selbstständigkeit, Initiative, Zuverlässigkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe Zü des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Schöffl, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 2253, oder an Frau Rüdtenklau, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2098, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 7. März 2021

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt - Abteilung Umweltplanung - eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) für das Aufgabengebiet Umweltbildung bzw. Umweltkommunikation im Umfang der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben

- Initiieren und Durchführen von Projekten zur Umweltbildung, eigenständig und in Zusammenarbeit mit Akteurinnen und Akteuren der Stadtgesellschaft
- Umsetzen von politischen Beschlüssen, unter anderem zu Wettbewerben und Kampagnen
- Sichern und Ausbauen vorhandener Produkte und Kooperationen, z. B. Bioleka (Geschäftsführung)
- Unterstützen der Fachabteilungen des Umwelt- und Gartenamtes beim Durchführen und Ausbauen vorhandener Produkte und Kooperationen, z. B. Hessen Solar Cup, Sanierungsforum, Jahresempfang „Neue Energie für alte Häuser“, Schulbiologiezentrum
- Koordinieren umfangreicher Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Beteiligen der Öffentlichkeit

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Umwelt- oder Sozialwissenschaften
- Kenntnisse in Kommunikation, Pädagogik und Didaktik
- Erfahrungen im Anwenden verschiedener Moderationstechniken
- Verwaltungskennnisse sind wünschenswert
- Interdisziplinäres Denken und Handeln
- Initiative
- Selbstständigkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Menke, Leiter der Abteilung Umweltplanung, Umwelt- und Gartenamt, Tel. 0561 787 6193, oder an Herrn Werner, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2162, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 14. März 2021

Bautechniker/in oder Straßenmeister/in (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen zum 1. Juni 2021 für das Straßenverkehrs- und Tiefbauamt - Abteilung Straßen- und Brückenbau - eine Bautechnikerin bzw. einen Bautechniker (w/m/d) oder eine Straßenmeisterin bzw. einen Straßenmeister (w/m/d) für das Sachgebiet Straßenunterhaltung.

Als Straßenbaulastträger ist die Stadt Kassel für die Unterhaltung der öffentlichen Straßen im Kasseler Stadtgebiet zuständig. Dazu erfolgen regelmäßige Kontrollen der insgesamt ca. 750 km Straßen, Wege und Plätze durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Straßenverkehrs- und Tiefbauamtes.

Ihre Aufgaben

- Gewährleisten der Verkehrssicherungspflicht für mehrere Ortsbeiratsbezirke
- planmäßiges Kontrollieren von Straßen, Wegen und Plätzen sowie deren Zustandsbewertung
- Beseitigen festgestellter Mängel
- Vergeben, Betreuen und Abrechnen von Instandsetzungsmaßnahmen
- technisches Überprüfen und Überwachen von Sondernutzungen und Gestattungen sowie von Aufgrabungen im öffentlichen Verkehrsraum
- Überwachen von Eingriffen in das Straßenbauwerk (z. B. bei Maßnahmen zur Beseitigung von Öls Spuren) und anschließende Verkehrsfreigabe

Ihr Profil

- abgeschlossene Weiterbildung
 - zur staatlich geprüften Technikerin bzw. zum staatlich geprüften Techniker der Fachrichtung Bautechnik - vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Tiefbau - oder
 - zur Straßenbauermeisterin bzw. zum Straßenbauermeister oder
- vergleichbare Weiterbildung mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden mehrjährigen Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse der Bautechnik und Berufserfahrung im Straßenbau
- Kenntnisse im Straßen- und Straßenverkehrsrecht sowie im Verwaltungs- und Haushaltsrecht sind wünschenswert
- sicheres Anwenden der Standardsoftware MS-Office

- Selbstständigkeit, Kommunikations- sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Regelarbeitszeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot

Sie erhalten bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Kanngießler, Straßenverkehrs- und Tiefbauamt, Tel. 0561 787 6229, oder an Herrn Krollpfeiffer, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2171. wenden.

Bewerbungsschluss ist der 14. März 2021

Mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Sozialamt – Abteilung Sicherung des Lebensunterhaltes, Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG), Ausgleichsamt, Versicherungsamt – mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d).

Die Stellen sind zunächst befristet vakant. Die spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen möglich.

Ihre Aufgaben

- Beraten von Leistungsberechtigten bzw. deren Angehörigen oder gesetzlichen Vertreterinnen und Vertretern zu Leistungen des Sozialgesetzbuches (SGB) mit dem Schwerpunkt SGB XII und AsylbLG
- Selbstständiges Aufnehmen und Bearbeiten der Anträge und Entscheiden über alle Leistungen nach dem SGB XII bzw. AsylbLG sowie selbstständiges Bearbeiten der Fälle als sichernde Hilfe für diese Bereiche

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder
 - Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger Berufserfahrung im o.g. Aufgabenbereich oder
 - eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Grundkenntnisse in der sozialen Gesetzgebung und den Strukturen der Sozialleistungsträger
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich den vielfältigen Anforderungen des Arbeitsplatzes eigenverantwortlich zu stellen

Unser Angebot

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 10 des Hessischen Beamtengesetzes (HBesG) bzw. Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Möller, Sozialamt, Telefon 787-5001, Herrn Basse, Sozialamt, Telefon 787-5790, und Herrn Karn, Personal- und Organisationsamt, Telefon 787-2172, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 3. März 2021

Öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabeplattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan (www.had.de) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter <https://www.kassel.de/service/produkte/kassel/Bauverwaltungsamt/oeffentliche-ausschreibungen.php>.

Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung

Lieferung und Montage von E-Mobil-Ladestationen in Kassel

HAD-Nr.: 125/3635

Eröffnungstermin: 12.03.2021, 09.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
11.04.2021

Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung

Lüftungsinstallation nach DIN 18379

HAD-Nr.: 125/3636

Eröffnungstermin: 05.03.2021, 10.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
04.04.2021

Ausschreibung (Öffentliche Ausschreibung) einer Lieferleistung nach VOL/A

Rahmenvertrag Bürodrehstühle für 36 Monate mit Verlängerungsoption für 12 Monate

HAD-Nr.: 125/3637

Eröffnungstermin: 01.03.2021, 10.00 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am:
31.03.2021

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 80,60 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,55 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.