



Amtsblatt der Stadt Kassel

11. August 2023
Nr. 042 / 7. Jahrgang
erscheint wöchentlich

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	634
Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien.....	634
Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen	635
Bekanntmachungen.....	635
Mahnung	635
Wahlbekanntmachung.....	635
Vereinfachte Umlegung „Goethestraße 7, 12 und 31 / Querallee 36“.....	636
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	637
Ausbildungsstelle im höheren Dienst für die Berufsfeuerwehr	637
Archivarin / Archivar (w/m/d)	638
Klimaschutzmanagerin / Klimaschutzmanager (w/m/d).....	640
Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)	641
Sachbearbeiter/in im Bereich Klimaschutz (w/m/d).....	642
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d).....	644
Vergabe öffentlicher Aufträge.....	645
Impressum.....	646



Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen

Am Mittwoch, 16. August 2023, 17.00 Uhr findet im Stadtverordnetensaal, Rathaus, Kassel, die 33. Öffentliche Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen statt.

Tagesordnung:

1. Anfrage zum ruruHaus

Anfrage Fraktion DIE LINKE

Berichterstatter/in: Stadtverordnete Sabine Leidig

- 101.19.873 -

2. Antrag ruruHaus für die Kommune nutzbar machen und erhalten

Antrag der Fraktion DIE LINKE

Berichterstatter/in: Stadtverordnete Sabine Leidig

- 101.19.874 -

gez. Dr. Martina van den Hövel-Hanemann
Ausschussvorsitzende

Bekanntmachungen

Wahlbekanntmachung

Veränderung im Ortsbeirat 14 Wesertor der Stadt Kassel

Herr Otis Paetz vom Wahlvorschlag Bündnis 90 / Die Grünen (GRÜNE) hat auf seinen Sitz im Ortsbeirat 14 Wesertor verzichtet. Er scheidet mit Ablauf des 31. August 2023 aus dem Gremium aus.

Das nächste, noch nicht berufene Mitglied des gleichen Wahlvorschlags ist Herr Thomas Volmer. Er rückt mit Wirkung vom 1. September 2023 in den Ortsbeirat 14 Wesertor nach.

Gegen diese Feststellung kann jede wahlberechtigte Person binnen einer Ausschlussfrist von zwei Wochen nach der öffentlichen Bekanntmachung Einspruch erheben. Der Einspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei dem Wahlleiter, Stadt Kassel, Bürgeramt, - Wahlbehörde-, Rathaus, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Zimmer A0.018 zu den allgemeinen Dienstzeiten einzureichen und innerhalb der Einspruchsfrist im Einzelnen zu begründen; nach Ablauf der Einspruchsfrist können weitere Einspruchsgründe nicht mehr geltend gemacht werden.

Rechtsgrundlagen:

§§ 25, 33, 34 Hessisches Kommunalwahlgesetz (KWG)

§ 58 Abs. 2 Hessische Kommunalwahlordnung (KWO)

Stadt Kassel - Der Wahlleiter für die Kommunalwahl

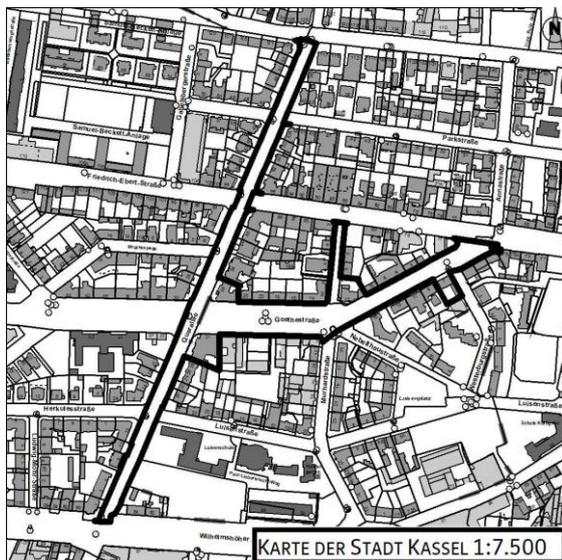
im Auftrag
gez. Katharina Rockenbach

Mahnung

An die Zahlung der nach den Heranziehungs- oder Stundungsbescheiden fällig werdenden/gewesenen nachstehenden Forderungen der Stadt Kassel wird erinnert: Gewerbesteuer, Hundesteuer, Zweitwohnungsteuer, Grundstücksabgaben (Grundsteuer, Straßenreinigungs-, Abfall-, Niederschlagswasser-, Abwasser- und Wassergebühren), Erschließungsbeiträge, Kanalanschlussgebühren, Pacht- und Erbbauzinsen, Hypotheken- und Darlehensverpflichtungen, Straßenbeiträge, Schulgelder, Benutzungsgebühren und Kindertagesstättenbeiträge, Sozialhilfekostensätze und Unterhaltsbeiträge, Benutzungsentgelte Obdachlosenfürsorge. Die Zahlungen und Überweisungen werden - unter Angabe der Debitorenummer/des Kassenzeichens - auf eines unserer Bankkonten oder unser Postbankkonto erbeten.

Gehen die angemahnten Abgaben nicht innerhalb von sieben Tagen nach Fälligkeit ein, so werden sie im Verwaltungszwangsverfahren kostenpflichtig eingezogen. Für Rückstände wird für jeden angefangenen Monat der Säumnis 1 % Säumniszuschlag vom Restbetrag berechnet. Außerdem bitten wir um Ausgleich der nicht genannten, aber auch fällig gewesenen Forderungen der Stadtverwaltung, für die Mahngebühren erhoben werden müssen, wenn nicht pünktlich gezahlt wird. Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, am Lastschriftverfahren teilzunehmen. Entsprechende Vordrucke sind bei der Stadtverwaltung erhältlich bzw. stehen auf der Homepage www.kassel.de/service bereit. Diese Abbuchungsermächtigung kann auf dem Postweg versandt oder auch persönlich bei der Stadtverwaltung abgegeben werden.

Vereinfachte Umlegung „Goethestraße 7, 12 und 31 / Querallee 36“



1. Der Beschluss über die Vereinfachte Umlegung „Goethestraße 7, 12 und 31 / Querallee 36“ vom 24. Februar 2023 ist am 25. Juli 2023 unanfechtbar geworden.
2. Mit dieser Bekanntmachung wird nach § 83 Abs. 2 des Baugesetzbuches (BauGB) in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. November 2017 (BGBl. I S. 3634) der

bisherige Rechtszustand durch den in dem Beschluss über die Vereinfachte Umlegung vorgesehenen neuen Rechtszustand ersetzt. Die einem Grundstück zugeteilten Grundstücksteile oder Grundstücke werden so wie sie stehen und liegen, Bestandteil dieses Grundstücks. Die dinglichen Rechte an diesem Grundstück erstrecken sich auf die zugeteilten Grundstücksteile und Grundstücke.

3. Mit dieser Bekanntmachung werden die neuen Eigentümer in den Besitz der zugeteilten Grundstücksteile oder Grundstücke eingewiesen.
4. Soweit im Beschluss über die Vereinfachte Umlegung für den Einzelfall nicht ausdrücklich etwas anderes bestimmt ist, hat die Bekanntmachung auch folgende Wirkungen:
 - 4.1. Das Eigentum an den ausgetauschten oder einseitig zugeteilten Grundstücksteilen und Grundstücken geht lastenfrei auf die neuen Eigentümer über.
 - 4.2. Nutzungen, Lasten und Gefahren der zugeteilten Grundstücke gehen ebenfalls auf die neuen Eigentümer über.
 - 4.3. Mit dieser Bekanntmachung werden die im Beschluss über die Vereinfachte Umlegung festgesetzten Geldleistungen fällig. Dinglich Berechtigte, deren Rechte durch den Beschluss über die Vereinfachte Umlegung beeinträchtigt werden, sind insoweit auf den Geldanspruch des Eigentümers angewiesen.
5. Die Umlegungsstelle veranlasst die Berichtigung des Grundbuchs und des Liegenschaftskatasters bei den zuständigen Behörden. Unschädlichkeitszeugnisse sind nicht erforderlich.
6. Rechtsbehelf: Gegen diese Bekanntmachung ist innerhalb einer Frist von einem Monat nach Bekanntgabe der Widerspruch zulässig.

Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift beim Magistrat der Stadt Kassel -Umlegungsstelle- (Liegenschaftsamt), Obere Königsstr.7, 34117 Kassel, Eingang Fünffensterstraße, 3. Obergeschoss, Zimmer 8 zu erklären. Der Widerspruch soll einen bestimmten Antrag enthalten, die Beschwerdepunkte sowie die zur Begründung dienenden Tatsachen und Beweismittel sollen angegeben werden.

Wird die Frist durch das Verschulden eines Bevollmächtigten oder eines Vertreters versäumt, so wird dieses Verschulden dem Vertretenen zugerechnet.

Stadt Kassel - Magistrat -
- Umlegungsstelle -

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Ausbildungsstelle im höheren Dienst für die Berufsfeuerwehr

Wir suchen für unsere Berufsfeuerwehr teamfähige Menschen mit technischem und rettungsdienstlichem Interesse.

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, nicht alltägliche Herausforderung mit hoher Anerkennung und einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Neben der Vielzahl unterschiedlicher Brand- und Rettungsdiensteinsätze bewältigt die Berufsfeuerwehr Kassel zahlreiche Aufgaben im Bereich der technischen Hilfeleistung, des Umweltschutzes sowie in der integrierten Leitstelle für Stadt und Landkreis Kassel.

Zum 1. April 2024 bzw. 1. Oktober 2024 bieten wir eine Ausbildungsstelle als Beamtin/Beamter im höheren Dienst für die Berufsfeuerwehr (w/m/d).

Ihr Profil

- Höchstalter zum Einstellungstermin 40 Jahre
- Abschluss in einem Master- oder als gleichwertig anerkannten Studiengang in einem für den feuerwehrtechnischen Dienst geeigneten Studienfach
- sportliche Leistungsbereitschaft und Höhensicherheit
- keine gesundheitlichen Einschränkungen, die den Voraussetzungen der „Regelung für die Feststellung der Feuerwehrdiensttauglichkeit, Einsatzdiensttauglichkeit (Erstuntersuchung und Folgeuntersuchungen) sowie der allgemeinen Dienstfähigkeit“ entgegenstehen. Einen Auszug dieser Regelung finden Sie auf www.kassel.de. Die Feststellung der gesundheitlichen Eignung für den feuerwehrtechnischen Dienst obliegt dem Amtsarzt. Diese Einstellungsuntersuchung findet für den engeren Kreis der Bewerberinnen und Bewerber nach den Einstellungsprüfungen statt.
- der Nachweis einer gültigen Fahrerlaubnis (mindestens Klasse B, wünschenswert ist Klasse C/CE) und im Gesundheitswesen vorgeschriebene Impfungen sind der Bewerbung beizufügen
- Erfahrungen im Bereich der Freiwilligen Feuerwehr sind wünschenswert

Es erwartet Sie ein anspruchsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in den Bereichen Brandschutz, technische Hilfeleistung, Leitstelle, Rettungsdienst, Informations- und Kommunikationstechnik, Zivil- und Katastrophenschutz und Verwaltung.

Während der Ausbildung werden Sie verschiedene Praktika bei anderen Feuerwehren durchlaufen und neben der praktischen auch durch eine umfangreiche schulische Qualifizierung auf Ihre späteren Aufgaben im Einsatzdienst vorbereitet.

Nach der Ausbildung wird eine Übernahme in den Einsatz- und Leitungsdienst der Feuerwehr angestrebt. Dort ist Ihr Wissen und Können auch in der einsatzfreien Zeit gefragt. Neben dem Einsatzdienst übernehmen Sie vielfältige Aufgaben im Führen von Personal und der Mitarbeit oder dem Leiten von Planungs- oder Projektarbeiten im Zuständigkeitsbereich der Feuerwehr.

Sie möchten gern mehr zu den Aufgabengebieten erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Tobias Winter, Amtsleiter der Berufsfeuerwehr Kassel, Telefon 0561 7884 101.

Unser Angebot

Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Widerruf als Brandreferendarin bzw. Brandreferendar. Der Vorbereitungsdienst schließt mit Bestehen der Laufbahnprüfung nach zwei Jahren ab. Die Ausbildung findet nach den Vorgaben der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung über die Laufbahn des zweiten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des feuerwehrtechnischen Dienstes des Landes Nordrhein-Westfalen statt. Die Besoldung richtet sich nach den geltenden Anwärterbezügen der Besoldungsgruppe A 13 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG).

Nach Abschluss der zweijährigen Laufbahnausbildung erfolgt in der Regel der Einsatz im Schichtdienst mit Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienst. Die Tätigkeit umfasst neben dem Feuerwehreinsatzdienst auch Aufgaben im rückwärtigen Dienst und in der Verwaltung, bei Projekten sowie der Öffentlichkeitsarbeit der Feuerwehr.

Die vielfältigen Aufgaben der Gefahrenabwehr und der schnelle technische Fortschritt bedingen eine umfassende Aus- und Weiterbildung. Sie werden diesem Anspruch sowohl durch kontinuierliche Fortbildungsmaßnahmen durch das Sachgebiet Aus- und Fortbildung als auch durch externe Lehrgänge und Seminare gerecht.

Für die körperliche Fitness stehen Ihnen zahlreiche sportliche Trainingsmöglichkeiten sowie das betriebliche Gesundheitsmanagement der Stadt Kassel zur Verfügung.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen.

Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Judith Gleißner, Stadt Kassel Akademie, Telefon 0561 787 7404, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 20. August 2023

Archivarin / Archivar (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Stadtarchiv – Kulturamt – eine Archivarin / einen Archivar (w/m/d).

Das Stadtarchiv Kassel ist als Abteilung des städtischen Kulturamts eine öffentliche Einrichtung für alle Bürgerinnen und Bürger. Es sammelt und bewahrt die historische Überlieferung der Stadt Kassel. Die Hauptaufgabe liegt im Übernehmen und Erschließen von historisch und rechtlich bedeutsamen Unterlagen aus den städtischen Dienststellen sowie der ergänzenden Sammlungstätigkeit.

Es erwarten Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet und ein sympathisches Team, das einen offenen fachlichen Austausch pflegt und sich mit den vielfältigen Aufgabenfeldern eines kommunalen Archivs als modernes, serviceorientiertes Stadtgedächtnis identifiziert.

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Bewerten, Übernehmen und Erschließen von digitalem und analogem Schriftgut der Stadtverwaltung Kassel
- Beraten und Betreuen der Nutzerinnen und Nutzer des Stadtarchivs sowie Bearbeiten externer Anfragen
- Beraten der Ämter bei der Schriftgutverwaltung insbesondere hinsichtlich der elektronischen Aktenführung und der Nutzung eines Dokumentenmanagementsystems
- Betreuen des Sammlungsbestands des Stadtarchivs mit Schwerpunkt auf dem Foto – und Kartenbestand
- Mitarbeit in allen Fragen archivischer Öffentlichkeits- und historischer Bildungsarbeit
- Mitarbeit in Fragen der Bestandserhaltung und des Entwickelns von Notfallkonzepten zur Sicherung des Archivguts

Sie möchten gerne mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Dr. Stephan Schwenke, Leiter des Stadtarchivs, Telefon 0561 787 4015

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) in den Bereichen Archivwesen oder Dokumentationswesen oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- Berufserfahrung ist wünschenswert, jedoch ist die Stelle auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet
- Fachkenntnisse im Bereich der Schriftgutverwaltung sowie Erfahrungen beim Bewerten und Erschließen von digitalen und analogen Daten
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Flexibilität, Selbstständigkeit und Engagement
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Es steht eine Stelle im Bereich des gehobenen Archivdienstes nach dem Hessischen Besoldungsgesetz zur Verfügung. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich.

Wir bieten Ihnen attraktive Möglichkeiten im Rahmen Ihrer persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, vermögenswirksame Leistungen und für Beschäftigte eine betriebliche Altersversorgung.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen.

Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Michaela Gutmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2198, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss: 27. August 2023

Klimaschutzmanagerin / Klimaschutzmanager (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Umweltplanung – eine Klimaschutzmanagerin / einen Klimaschutzmanager (w/m/d) für den Bereich Klimaanpassung.

Für die engagierte und fachkompetente Gestaltung dieses Tätigkeitsfeldes steht, befristet bis zum 31. Juli 2025, eine Stelle im Umfang der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zur Verfügung.

Ihre Aufgaben

- Umsetzen des Klimaanpassungskonzeptes der Stadt Kassel in Bezug auf die Themen Städtebau, Bauleitplanung, wassersensible Stadtentwicklung, blau-grüne Straßenräume sowie Starkregenmanagement
- Prüfen und Erarbeiten von Fachbeiträgen sowie Konzepten
- Durchführen des Prozess- und Projektmanagements
- Zusammenarbeiten mit dem Energie- und Klimaschutzmanagement zur Umsetzung des Integrierten Klimaschutzkonzeptes für die Stadt Kassel (Schnittstellenkompetenz)
- Durchführen des Fördermanagements, der Evaluation und Dokumentation
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Durchführen von Informationsveranstaltungen, Halten von Vorträgen, Erstellen von Informationsmaterialien sowie Zusammenarbeit mit Behörden, Vereinen und Verbänden
- Etablieren der Thematik Klimaanpassung mit Schwerpunkt Wasser in der städtischen Verwaltung (Querschnittsmanagement)

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Jörg Gerhold, Leiter der Abteilung Umweltplanung, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 6200.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) der Landschafts-, Stadt-, oder Umweltplanung, der Landschaftsökologie, Geographie oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit Bezug zum Thema Klimaanpassung oder Wassermanagement bzw. Wasserwirtschaft
- stadtklimatologische Kenntnisse sowie Kenntnis der gesetzlichen Grundlagen im Bereich Wassermanagement
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere zielgruppenspezifische Kommunikation (z.B. mit Verwaltung, Politik, Bürgerinnen und Bürgern, Presse u.v.m.)
- Erfahrung in Moderation wünschenswert

- Verwaltungserfahrung sowie Kenntnisse in Ökologie und Städtebau sind von Vorteil
- Interdisziplinäres Denken und Handeln sowie Methodenkompetenz
- Initiative und Selbstständigkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bewerbungsschluss ist der 27. August 2023

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Kämmerei und Steuern – Abteilung Haushalt, Controlling und Jahresabschluss – eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Aufstellen, Bewirtschaften und Abschließen des Haushaltplanes sowie haushaltsrechtliches Beraten einzelner Fachämter
- Wahrnehmen des Finanzcontrollings für einzelne Fachämter
- Erstellen und Weiterentwickeln der Kosten- und Leistungsrechnung einzelner Fachämter
- Erstellen des städtischen Jahresabschlusses mit Schwerpunkt Ergebnisrechnung
- Übernehmen von Grundsatzaufgaben, insbesondere Inventur und Anlagenbuchhaltung
- Mitwirken bei amtsinternen Arbeitsgruppen

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Timo Vogt, Amt Kämmerei und Steuern, Telefon 0561 787 2052.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung „Allgemeine Verwaltung“ oder „Betriebswirtschaft“, Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation

- Kenntnisse des Haushaltsrechts mit doppelter Buchführung nach der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) und Hessischen Gemeindehaushaltsverordnung (GemHVO) sowie der angrenzenden Rechtsgebiete sind von Vorteil
- Kenntnisse des Rechnungswesens, des Controllings und der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der angrenzenden Fachgebiete sind von Vorteil
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse im IT-Fachverfahren infoma (ehemals n7) sind von Vorteil
- Arbeitsorganisation, Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten sowie Initiative zeichnen Sie aus
- Ausdauer und Belastbarkeit sowie interdisziplinäres Denken und Handeln charakterisieren Sie
- Innovations-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit kennzeichnen Sie

Unser Angebot

Es steht eine Planstelle nach Besoldungsgruppe A 11 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) zur Verfügung. Bei einer Einstellung im Beschäftigungsverhältnis wird Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Deutschlandticket des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) können Sie günstig die öffentlichen Verkehrsmittel bundesweit nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Anika Rehrmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2509, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 3. September 2023

Sachbearbeiter/in im Bereich Klimaschutz (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Die Stadt Kassel hat sich das ambitionierte Ziel gesetzt, bis zum Jahr 2030 klimaneutral zu werden. Der Weg dorthin wird mit der Stadtgesellschaft und im Querschnitt der Stadtverwaltung gemeinsam gestaltet. Verantwortet wird dieser Prozess federführend von einem engagierten Team in der Abteilung Umweltplanung im Umwelt- und Gartenamt.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Umweltplanung – eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter im Bereich Klimaschutz (w/m/d) die / der mit Umsicht und Engagement die großen Klimaschutzpotenziale in den Bereichen Produktion, Konsum sowie Verhalten entwickeln, mitgestalten und voranbringen möchte.

Die Stelle ist befristet für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich daran anschließenden Elternzeit einer Mitarbeiterin derzeit befristet bis zum 30. Juni 2024 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Planen, Koordinieren und Umsetzen von Klimaschutzkonzepten und -projekten mit Fokus auf „Suffizienz und klimafreundliches Leben“ in den Themenfeldern Konsum, Ernährung, Landwirtschaft, Biodiversität und ggf. Bauen und Sanieren
- Etablieren des Themas „Suffizienz und klimafreundliches Leben“ in der Stadtgesellschaft
- Projekt- und themenorientierte Zusammenarbeit innerhalb der Stadtverwaltung sowie Netzwerkbildung mit lokalen Organisationen, Institutionen und Multiplikatoren
- Planen, Organisieren und Moderieren von themenbezogenen Veranstaltungen sowie Beteiligungs- und Vernetzungsformen
- Öffentlichkeitsarbeit zu den Klimaschutzaktivitäten im Allgemeinen und in den o. g. Themenfeldern im Besonderen sowie Koordinieren und Umsetzen klimaschutzbezogener Kommunikationsmaßnahmen, z.B. Kampagnen
- Mitarbeiten an der gesamtstädtischen Klimaschutzstrategie und deren Umsetzung

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Herrn Jörg Gerhold, Umwelt- und Gartenamt, Telefon 0561 787 6200.

Ihr Profil

- Abgeschlossenen Hochschulstudium (TH/TU Dipl. Ing. / Dipl. II / Master) im Bereich der Umwelt-, Sozial-, Bildungs-, Agrar-, Ernährungs- bzw. Wirtschaftswissenschaften oder im Bereich Umwelt- bzw. Energiemanagement mit Fokus auf Klima- und Umweltschutz,

Nachhaltigkeitsmanagement, erneuerbare Energien, Transformationen oder eine vergleichbare Qualifikation

- Kenntnisse zu Suffizienzkonzepten und -strategien sowie zu Konzepten klimafreundlicher Lebensstile
- Kenntnisse zu den Anknüpfungsmöglichkeiten in den Themenfeldern Konsum, Ernährung, Landwirtschaft, Abfall und Biodiversität sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Arbeit auf kommunaler Ebene und in der Verbraucherberatung sind wünschenswert
- Fähigkeiten im Initiieren und Steuern von Prozessen, Projekten und Netzwerken sowie in der Teamarbeit und im Moderieren sind erwünscht
- Erfahrungen in der Öffentlichkeits- und Kampagnenarbeit sind vorteilhaft
- Interdisziplinäres Denken und Handeln

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Frau Lena Schinck, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2530, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 27. August 2023

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen zum 20. November 2023 für das Sozialamt -Abteilung Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege- eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (w/m/d) für das Sachgebiet Stationäre Hilfe zur Pflege, Bestattungskosten, Feststellung von Unterhaltsverpflichtungen, befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich ggf. anschließenden Elternzeit einer Mitarbeiterin.

Ihre Aufgaben

- Beraten von Leistungsberechtigten bzw. deren Angehörigen oder gesetzlichen Vertreterinnen und Vertretern zu Leistungen des Sozialgesetzbuches (SGB) mit Schwerpunkt SGB XII und SGB XI mit Pflegehintergrund, insbesondere für den Bereich der stationären Pflege

- Selbstständiges Aufnehmen und Bearbeiten der Anträge und Entscheiden über alle Leistungen nach dem SGB XII mit Bezug auf das Kapitel 7 und teilweise Kapitel 9 SGB XII
- Enges Zusammenarbeiten mit stationären Pflegeeinrichtungen, der Beratungsstelle ÄLTER WERDEN, dem Pflegestützpunkt Kassel, den Pflegekassen und dem Gesundheitsamt Region Kassel
- Qualifiziertes Prüfen der Rechnungen der Pflegeeinrichtungen

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Frau Sylke Bamberg, Sozialamt, Telefon 0561 787 5113.

Ihr Profil

- abgeschlossene/s
 - Studium (Bachelor bzw. Diplom) der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt oder
 - Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit mehrjähriger für die Tätigkeit qualifizierender Berufserfahrung oder
 - eine vergleichbare Qualifikation
- Besondere Sensibilität im Umgehen mit den Antragstellerinnen und Antragstellern, deren Angehörigen und den Leistungserbringerinnen und Leistungserbringern
- Fundierte Kenntnisse im Sozialrecht, insbesondere des SGB XII und SGB XI
- Kenntnisse der Aufgaben und Strukturen anderer Leistungsträger und Beratungsstellen
- Grundkenntnisse in den angrenzenden Rechtsgebieten (andere SGB, Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), Einkommensteuergesetz (EStG), Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG), Strafgesetzbuch (StGB))

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9 c nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Herrn Jascha Karn, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2172, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die [Hinweise für Ihre Bewerbung](#).

Bewerbungsschluss ist der 20. August 2023

Vergabe öffentlicher Aufträge

Die Stadt Kassel und ihre Eigenbetriebe sind als öffentliche Auftraggeber verpflichtet, ihre Aufträge im Wettbewerb und im Wege transparenter Verfahren zu vergeben. Hierbei wahren sie die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, der Verhältnismäßigkeit und der Gleichbehandlung.

Die Vergabe der Aufträge richtet sich nach den jeweils geltenden Rechtsvorschriften.

Die Stadt Kassel wickelt die Vergabeverfahren ausschließlich elektronisch ab. Hierfür nutzt sie die Vergabepattform RIB iTWO e-Vergabe (<https://vergabe.rib.de>).

Hier werden die öffentlichen Aufträge bekanntgemacht und die Vergabeunterlagen zum kostenlosen Download bereitgestellt. Die Vergabeverfahren werden auf dieser Plattform komplett elektronisch durchgeführt. Unternehmen, die sich die Vergabeunterlagen heruntergeladen haben, können ihr Angebot direkt in diesen Dokumenten erfassen und dieses anschließend auf die Plattform hochladen. Bis zum Termin zur Öffnung der Angebote kann außer dem Unternehmen, das die Unterlagen hochgeladen hat, niemand die Unterlagen einsehen – auch nicht die Stadt Kassel als Vergabestelle. Manipulationen an den Angeboten sind damit ausgeschlossen.

Öffentliche Ausschreibungen und Teilnahmewettbewerbe werden ebenfalls auf der Hessischen Ausschreibungsdatenbank HAD (<https://had.de>) bekannt gemacht.

EU-weite Ausschreibungen werden zudem im Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union (<https://ted.europa.eu>) veröffentlicht.



Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 83,20 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich 1,60 Euro Versandkosten über Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.



hedi
Stillen willkommen
Breastfeeding welcome

„Stillen willkommen“

Stillen, mobil sein und dabei wissen, wo man willkommen ist!

Stillorte in Kassel

Eine interaktive Karte zeigt eine Übersicht der Stillorte.



Kassel documenta Stadt