



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	251
Bekanntmachungen.....	251
Wahl einer Schiedsperson für den Schiedsamtbezirk XIII - Kassel-Fasanenhof	251
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	251
Kordinatorin bzw. Koordinator (w/m/d) für das Projekt „Kasseler Pakt gegen Armut“ .	251
Bauingenieurinnen bzw. Bauingenieure (w/m/d).....	252
Meisterin bzw. Meister im Garten und Landschaftsbau / Gartenbautechnikerin bzw. Gartenbautechniker (w/m/d)	253
Impressum.....	255

Bekanntmachungen

Wahl einer Schiedsperson für den Schiedsamtbezirk XIII - Kassel- Fasanenhof

Die Amtszeit der bisherigen Schiedsperson läuft am 8. Oktober 2022 ab. Es ist daher eine Wieder- bzw. Neuwahl erforderlich. Hiermit wird unter Bezug auf § 4 Abs. 3 Hessisches Schiedsamtsgesetz (HSchAG) darauf hingewiesen, dass sich interessierte Personen aus der Stadt Kassel zur Wahl stellen können.

Stadt Kassel
- Der Magistrat -
- Rechtsamt -

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Kordinatorin bzw. Koordinator (w/m/d) für das Projekt „Kasseler Pakt gegen Armut“

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Sozialamt, Abteilung Sozialplanung eine Kordinatorin bzw. einen Koordinator (w/m/d) für das Projekt „Kasseler Pakt gegen Armut“

Ihre Aufgaben

- Initiieren und inhaltliches Ausgestalten des Projektes „Kasseler Pakt gegen Armut“ in enger Abstimmung mit der zuständigen Dezernentin
- Koordinieren des Prozesses im Projekt „Kasseler Pakt gegen Armut“
- Identifizieren spezifischer Handlungsbereiche und kommunaler Einflussmöglichkeiten
- Entwickeln und Begleiten eines wissenschaftlichen Evaluationsrahmens mit geeigneten Partnerinnen und Partnern
- Analysieren und Definieren von Armutsausprägungen
- Entwickeln, Initiieren und Begleiten eines partizipativen gesamtgesellschaftlichen Prozesses
- Definieren von Handlungsfeldern und Erarbeiten von Planungsansätzen im partizipativen Prozess innerhalb des Sozialamtes und mit anderen Fachgebieten der Stadt Kassel und der Stadtgesellschaft

- Interdisziplinäre Zusammenarbeit und Moderieren eines gesamtgesellschaftlichen Dialoges mit internen und externen Partnerinnen und Partnern
- Unterstützen der Dezernentin, Amtsleiterin sowie den Abteilungs- und Sachgebietsleitungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom) aus dem Bereich Sozialwissenschaften (Soziologie, Politikwissenschaften etc.) oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse über das Thema Armut und seine Ausprägungen, Einflussfaktoren und Auswirkungen
- Erfahrung in der Projektorganisation
- Gute Kenntnisse der kommunalen und regionalen Strukturen und Verhältnisse
- Statistische Kenntnisse sind wünschenswert

Unser Angebot

Entgelt wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst gezahlt. Eine endgültige tarifrechtliche Bewertung ist nach Arbeitsaufnahme beabsichtigt. Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular. Informationen zum Datenschutz zum Zwecke

Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Nils Förster, Sozialamt, Telefon 0561 787 6296, oder Frau Kreher-Huemke, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2569, wenden.

Bewerbungsschluss: 22. April 2022

Bauingenieurinnen bzw. Bauingenieure (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Straßenverkehrs- und Tiefbauamt – Abteilung Straßen- und Brückenbau – Bauingenieurinnen bzw. Bauingenieure (w/m/d) als Bauleiterinnen bzw. Bauleiter für das Sachgebiet Straßenneubau.

Die Stellen sind sowohl unbefristet als auch befristet bis 31. Dezember 2025 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Leiten von Bauprojekten des Straßenbaulastträgers (Leistungsphasen 6 - 9 HOAI)
- Vergabe, Betreuen und Abrechnen von Ingenieurverträgen
- Projektsteuerungs- und nicht-delegierbare Bauherrenaufgaben
- Vertreten der Bauprojekte in EigentümerInnenversammlungen und städtischen Gremien
- Mitwirken an Schlussverwendungsnachweisen
- Budgetkontrolle Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Diplom oder Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen – vorzugsweise mit Vertiefung im Straßenbau – oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Straßenbau
- gute Kenntnisse im Planungs- und Vergaberecht sowie der Bautechnik
- Erfahrung in der Vergabe und Überwachung von Ingenieurverträgen
- Kenntnisse im Straßen- und Straßenverkehrsrecht
- Grundkenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse im Anwenden der Ausschreibungssoftware California.pro sind vorteilhaft
- Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Regelarbeitszeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Sternberger, Straßenverkehrs- und Tiefbauamt, Tel. 0561 787 6220, oder an Herrn Krollpfeiffer, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2171, wenden.

Bewerbungsschluss: 24. April 2022

Meisterin bzw. Meister im Garten und Landschaftsbau / Gartenbautechnikerin bzw. Gartenbautechniker (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Ein wesentlicher Bestandteil der Lebensqualität Kassels ist das städtische Grün. Das Umwelt- und Gartenamt bewirtschaftet mit knapp 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Abteilung Grünflächen ca. 900 Hektar städtische Grünflächen.

Wir suchen für das Umwelt- und Gartenamt – Abteilung Grünflächen – eine Meisterin bzw. einen Meister im Garten und Landschaftsbau / eine Gartenbautechnikerin bzw. einen Gartenbautechniker (w/m/d) für das Sachgebiet Grünflächenunterhaltung.

Wenn Sie Freude an dem Weiterentwickeln des städtischen Grüns haben und gerne als Führungskraft Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter motivieren und fördern, bieten wir Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet. Auf der Grundlage eines digitalen Grünflächeninformationssystems und mit Unterstützung einer digitalen Betriebsdatenerfassung organisieren Sie die

Grünflächenpflege in einem Pflegebezirk mit ca. 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und sorgen für ein adäquates Erscheinungsbild Ihres Bezirks. Die Unterhaltung von Parks und Gärten, von denkmalgeschützten Anlagen, Spielplätzen, des Grüns an Schulen und Kitas, des Straßenbegleitgrüns und verschiedener Blühflächen obliegen Ihrer Organisation.

Ihre Aufgaben

- Führen von ca. 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Organisieren der Arbeitsabläufe
- Koordinieren des Maschinen-, Personal- und Sachmitteleinsatzes
- Weiterentwickeln einer elektronischen Betriebssteuerung
- Bearbeiten von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern sowie der Politik
- Überwachen der Arbeits- und Betriebssicherheit sowie Durchführen von Sicherheitsunterweisungen
- Organisieren des Winterdienstes

Ihr Profil

- Abschluss als Meisterin bzw. Meister im Garten- und Landschaftsbau oder als Gartenbautechnikerin bzw. Gartenbautechniker oder eine vergleichbare Qualifikation aus der Grünen Branche wie beispielsweise Landschaftsbau, Grünflächenmanagement, Gartenbau, Baumschule
- Erfahrung in der Grünflächenpflege
- Erfahrung im Führen von Personal ist wünschenswert
 - Kenntnisse der Bau- und Pflage Techniken des Garten- und Landschaftsbaus
 - gute Pflanzenkenntnisse und deren Verwendung im Stadtraum
 - Erfahrung im Einsatz von Maschinen und Geräten
 - Kenntnisse über Werkstoffe und Baumaterialien
 - EDV-Kenntnisse in Standard MS-Office-Anwendungen
 - Kenntnisse in der Anwendung von Datenbank- sowie Geoinformationssystemen

sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen, ist vorausgesetzt

- Führerschein Klasse B

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bei Fragen können Sie sich an Frau Bunke, Umwelt- und Gartenamt, Tel. 0561 787 3171, oder Herrn Werner, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2162, wenden.

Bewerbungsschluss: 8. Mai 2022

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel,
Herstellung, Druck, Redaktion und
Abonnementverwaltung: Abteilung
Magistratsbüro, Pressestelle, Obere
Königsstraße 8, 34117 Kassel,
Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon:
0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de.

Im Internet unter
<https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen –
außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des
Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro
(ohne Sonderausgaben) zuzüglich 83,20 Euro
Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro
Ausgabe zuzüglich 1,60 Euro Versandkosten
über Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle
(Adresse oben). Kündigung des Abonnements:
schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1.
Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die
Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle.

Neubestellung: jederzeit möglich über die
Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle.
Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen
der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die
Abteilung Magistratsbüro, Pressestelle.

Der Redaktionsschluss für die
Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils
donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden
rechtzeitig bekannt gegeben.

