



Inhaltsverzeichnis

Bekanntmachungen	115
Sitzung Jagdgenossenschaft 3 – Niederzwehren/ Oberzwehren	115
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	116
Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich Planungstechnik/ – unterstützung	116
IT-Administratorin bzw. einen IT- Administrator mit dem Schwerpunkt Anwendungsbetrieb und Softwarepaketierung	117
Öffentliche Ausschreibungen	118
Öffentliche Ausschreibung von Bauleistungen	119
Öffentliche Ausschreibung von Bauleistungen	119
Impressum	119

Bekanntmachungen

Sitzung Jagdgenossenschaft 3 – Niederzwehren/ Oberzwehren

Am Donnerstag, den 26. April 2018, um 18 Uhr,
findet in der Gaststätte „Zwehrener Hof“,
Frankfurter Straße 232, 34134 Kassel, eine
Sitzung der Jagdgenossenschaft 3
- Niederzwehren / Oberzwehren - statt.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Protokollführung und Protokoll der
Vorjahressitzung
3. Berichte: a) des Jagdvorstehers
 b) der Jagdpächter
 c) des Kassierers
4. Aussprache zu den Berichten, Entlastung des
Vorstandes
5. Beratung und Beschlussfassung über die
Verwendung der Jagdpacht
6. Verschiedenes

Sollte die Versammlung nicht beschlussfähig
sein, findet um 18.30 Uhr eine erneute Sitzung
mit der gleichen Tagesordnung statt. Es wird
darauf hingewiesen, dass diese erneute
Versammlung gemäß § 7 der Satzung der
Jagdgenossenschaft ohne Rücksicht auf die Zahl
der vertretenen Stimmen beschlussfähig ist.
Der Jagdgenossenschaft gehören alle
Eigentümer von bejagbaren Grundstücken im
gemeinschaftlichen Jagdbezirk Niederzwehren/
Oberzwehren. Die Jagdgenossen vertreten nur
ihr Eigentum, keine Pachtflächen.

Kassel, 26. März 2018
Jagdgenossenschaft 3
gez. Hose
(Jagdvorsteher)

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich Planungstechnik/ -unterstützung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Straßenverkehrs- und Tiefbauamt – Abteilung Verkehr – eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich Planungstechnik/-unterstützung im Sachgebiet Verkehrsplanung.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Eine befristete bzw. unbefristete Weiterbeschäftigung ist möglich, sobald die stellenplantechnischen Voraussetzungen vorliegen.

Aufgabenschwerpunkte

- planerische, zeichnerische, organisatorische und verwaltungstechnische Arbeiten im Auftrag sowie Zuarbeit für die Verkehrsplaner/innen:
 - Erarbeiten von Straßenvorentwürfen mit CAD-Programmen
 - Durchführen von Ortsbesichtigungen und Erstellen von Aufmaßen
 - Auswerten von GIS-Daten (z. B. Luftbildanalysen, Strukturdaten)
 - Erheben, Auswerten und Aufbereiten von Verkehrsdaten
 - Wahrnehmen organisatorischer und administrativer Tätigkeiten (z. B. Vorbereiten von Stellungnahmen und Foren für Bürger/innen, Vorgangsarchivierung)
 - Vorbereiten von Präsentationen

Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem fachlich qualifizierten Ausbildungsberuf, z. B. Fachkraft für Straßen- und Verkehrstechnik oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung und entsprechenden Fähigkeiten (z. B. Bauzeichner/in, Geomatiker/in)
- Kenntnisse und Berufserfahrung in der Verkehrs- bzw. Straßenplanung sind vorteilhaft
- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert

- gute IT-Fähigkeiten bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen (z.B. CAD-Programme, Geoinformationssysteme (GIS), Visualisieren/Präsentieren von Verkehrsplanungen mit Grafikanwendungen)
- sicheres Anwenden der Standardsoftware (MS-Office)
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (Wahrnehmen von Terminen bei Bedarf auch in den Abendstunden erforderlich)
- Bereitschaft zum Außendienst
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Angebot

Sie erhalten Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich. Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen.

Die Stadt Kassel verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft. Zur Arbeit und nach Hause gelangen Sie sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln, wofür unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Jobticket angeboten wird.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Kassel, Personal- und Organisationsamt, 34112 Kassel. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.

Gern können Sie sich auch per E-Mail an Bewerbungen@kassel.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Bei Fragen können Sie sich an Herrn Lehmkuhl, Leiter der Abteilung Verkehr, Straßenverkehrs-

und Tiefbauamt, Tel. 0561 787 1263, oder an Herrn Kröllpfeiffer, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2171, wenden.

Bewerbungsschluss: 8. April 2018

IT-Administratorin bzw. einen IT-Administrator mit dem Schwerpunkt Anwendungsbetrieb und Softwarepaketierung

Die documenta-Stadt Kassel ist mit ca. 200.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und gehört zu den größten Arbeitgebern dieser Region.

Die Kasseler Stadtverwaltung versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern. Viele Behördengänge werden heute elektronisch bearbeitet.

Mit moderner Technik, innovativen Lösungen und einem Full-Service-Angebot schafft der Fachbereich Informationstechnologie die technischen Voraussetzungen für die zukunftsorientierte Verwaltung.

Wir suchen für unseren Bereich Informationstechnologie ab sofort eine IT-Administratorin bzw. einen IT-Administrator mit dem Schwerpunkt Anwendungsbetrieb und Softwarepaketierung.

An der Schnittstelle zwischen Informationstechnologie und Verwaltung ermöglichen wir Ihnen eine interessante Tätigkeit und die Chance, entscheidend dazu beizutragen, den Einsatz der Informationstechnik verantwortlich zu unterstützen und weiter mit aufzubauen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst. Es erwartet Sie eine moderne, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit flexibler Arbeitszeitgestaltung und guten

Entwicklungsmöglichkeiten verbunden mit einem betrieblichen Gesundheitsmanagement sowie der nachhaltigen Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sie erhalten eine individuelle Einarbeitung, die durch erfahrende Kolleginnen und Kollegen unterstützt wird. In Ihrem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie durch zielgerichtete Weiterbildungen.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in vergleichbaren Studiengängen mit IT-Bezug (jeweils auch mit bevorstehendem Abschluss; Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern sind uns willkommen) oder vergleichbare Kenntnisse aus einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in der Paketierung von Software, automatisierter Softwareverteilung, Qualifizierung bereitgestellter Installationspakete sowie Erstellung von Skripten (z.B. PowerShell)
- Gute bis sehr gute Kenntnisse von IT-Service Management nach ITIL, ITSM-Werkzeugen (CMDB, ITSM-Tools), Auftragssteuerungssystemen (z.B. Trouble Ticket Systeme), Monitoring Systemen und Automatisierungswerkzeugen
- Gute bis sehr gute Kenntnisse von IT-Technologien (Linux/Windows Systeme, Netzwerktechnik, Serverinfrastruktur, Virtualisierung, Betriebssystemen, IaaS, PaaS und SaaS) und betriebswirtschaftlichen Grundlagen werden vorausgesetzt
- Eine hohe Leistungs- und Organisationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung sowie ausgeprägte Kommunikations-, Konflikt- und Entscheidungsfähigkeit zeichnen Sie aus. Sie verfügen über analytische Fähigkeiten und arbeiten äußerst selbständig, sind belastbar und handeln strukturiert.

Ihre Aufgaben

- Planen und operatives Weiterentwickeln der Windows Systemspezifikationen für den Betrieb innerhalb der Service-Umgebungen
- Planen, Erstellen und Qualitätssichern von Softwarepaketen und Skripten zur automatischen Verteilung auf Windows Betriebssystemen
- Sicherstellen der Datensicherheit und Systemverfügbarkeit
- Dokumentieren von komplexen Systemen auf Basis von Windows Betriebssystemen
- Second-Level-Support sowie Steuern von Problemlösungsvorgängen im Rahmen Ihrer Tätigkeiten
- Beraten der Fachbereiche
- Koordinieren von externen Dienstleistenden

Angebot

Sie erhalten Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Grundsätzlich ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich. Jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigen. Die Stadt Kassel verfolgt das Ziel der Chancengleichheit und freut sich über Bewerbungen von Interessentinnen/Interessenten unabhängig von ihrer Nationalität und Herkunft.

Zur Arbeit und nach Hause gelangen Sie sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln, wofür unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein Jobticket angeboten wird.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte schriftlich an die Stadt Kassel, Personal- und Organisationsamt, 34112 Kassel. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen), da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet und nicht zurückgesandt werden.

Gern können Sie sich auch per E-Mail an Bewerbungen@kassel.de bei uns bewerben. Aufgrund von Sicherheitsvorgaben senden Sie uns bitte diese Bewerbungsunterlagen ausschließlich als PDF-Datei zu.

Bei Fragen können Sie sich in der Abteilung Informationstechnologie an Frank Becker, Tel. 0561 787 1211, oder Michael Dittmar, Tel. 0561 787 2319, oder in der Personalabteilung an Michaela Gutmann, Tel. 0561 787 2198, wenden.

Bewerbungsschluss: 21. April 2018

Öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabeplattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan (www.had.de) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter <http://www.stadt-kassel.de/aktuelles/ausschreibungen/> getrennt nach den Rechtskreisen [VOB](#) und [VgV/VOL](#).

Öffentliche Ausschreibung von Bauleistungen

Rahmenvertrag 2018-2019
Mauer-, Beton-, Stahlbeton-, Erd-, Entwässerungskanal-, Drän-, Straßenbau-, Putz-, Estrich-, Fliesen und Platten-, Trockenbauarbeiten
HAD-Nr.: 125/2449
Eröffnungstermin: 24.04.2018, 09:30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am: 24.05.2018

Öffentliche Ausschreibung von Bauleistungen

Verblendmauerwerk KUZ Schlachthof
Ausführung von Fassaden- und Verblendmauerwerk an neuen Anbauten des Kulturzentrums Schlachthof Kassel.
310 qm Verblendmauerwerk aus Wasserstrich-Vollklinker mit Dämmschicht, Fassade Neubau Veranstaltungsgebäude
115 qm Verblendmauerwerk aus Wasserstrich-Vollklinker ohne Dämmschicht, Fassade Neubau Aufzugschacht
HAD-Nr.: 125/2447
Eröffnungstermin: 18.04.2018, 10:30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am: 18.05.2018

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter www.amtsblatt.kassel.de stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des

Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 75,40 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,45 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.